



# **JAARVERSLAG 2025**

**Stichting Samenwerkingsverband VO  
Twente Oost**

**Stichting Samenwerkingsverband VO Twente  
Oost**

(ook genaamd: Samenwerkingsverband  
Passend Onderwijs VO 2302), gevestigd te  
Enschede

Postadres:  
Hengelsestraat 100  
7514 AK Enschede

Telefoon:  
06-30981291

Contactpersoon:  
Marc van Rooden, directeur-bestuurder  
m.vanrooden@vo2302.nl

Website  
[www.vo2302.nl](http://www.vo2302.nl)

Kamer van Koophandel:  
58890939

**Directeur-bestuurder**

Dhr. M. van Rooden

**Toeziethoudend Bestuur**

Mw. M. Ketz

Vice-voorzitter

Dhr. F. Lindenhovius

Lid

Mw. M. Weekhout

Lid

Dhr. B. Pastoor

Lid (tot 1 juni 2025)

Dhr. B. Timmer

Lid (vanaf 1 augustus 2025)

Dhr. T. Sebens

Lid

Dhr. L. van Aalst

Lid

Dhr. A. Brunger

Lid

Dhr. P. Metzemaekers

Lid

Mevr. E. Laan

Lid (vanaf 1 april 2025)

Dhr. R. Bartelink

Lid (vanaf 1 mei 2025)

Dhr. L. van Lier

Onafhankelijk lid

Voorzitter (tot 1 juli 2025)

Dhr. K. Loohuis

Onafhankelijk lid

Voorzitter (vanaf 1 augustus 2025)

## Inhoudsopgave

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A1 Ontwikkelingen gevoerde beleid in 2025 .....                                          | 6  |
| A2 Financiën .....                                                                       | 28 |
| A3 Continuïteitsparagraaf .....                                                          | 38 |
| A4 Verslag toezichthoudend orgaan .....                                                  | 51 |
| B1 Grondslagen .....                                                                     | 55 |
| B2 Balans per 31 december 2025 .....                                                     | 58 |
| B3 Exploitatieoverzicht 2025 .....                                                       | 59 |
| B4 Kasstroomoverzicht .....                                                              | 60 |
| B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025 .....                                   | 61 |
| B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen/niet uit de balans blijkende rechten ..... | 65 |
| B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025 .....                                 | 66 |
| B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo .....                                  | 70 |
| B9 Gebeurtenissen na balansdatum .....                                                   | 71 |
| B10 Overzicht verbonden partijen .....                                                   | 71 |
| B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector .....   | 72 |
| C1 Controle verklaring .....                                                             | 74 |

## Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het Samenwerkingsverband vo Twente oost. Met het jaarverslag legt het bestuur van het Samenwerkingsverband vo Twente oost verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid. Dit jaarverslag heeft ook een informatieve functie voor alle interne en externe partners en overige belangstellenden.

De opdracht aan het samenwerkingsverband passend onderwijs is ervoor zorgdragen dat er voor de leerlingen van de schoolbesturen die vallen onder het samenwerkingsverband in de regio een passende onderwijsplek geboden kan worden. Vanuit deze opdracht werken we aan een regionaal dekkend onderwijsaanbod voor al onze leerlingen. De scholen binnen het Samenwerkingsverband bieden basisondersteuning en waar nodig aanvullende ondersteuning aan. Het vervullen van de opdracht kan alleen in gezamenlijkheid, om die reden stimuleren we de samenwerking binnen onze regio.

Ieder kind heeft het recht om zich volledig te kunnen ontwikkelen en ontplooiën op het gebied van mentale en fysieke mogelijkheden, persoonlijkheid, talenten en creativiteit en te worden voorbereid op een volwaardige en gelijkwaardige deelname aan de samenleving. Dat begint in het onderwijs, daar werken we aan de inclusieve maatschappij van morgen. Daarom is het belangrijk dat jongeren samen opgroeien, samen leren en respectvol en tolerant met elkaar omgaan, om zo te ervaren dat iedereen uniek is en anders kan denken. De weg naar het daadwerkelijk vormgeven van inclusief onderwijs is nog lang. Binnen het samenwerkingsverband zijn we deze weg opgegaan, en weet men elkaar steeds beter te vinden. De samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en met de ketenpartners krijgt meer en meer vorm. Het realiseren van inclusiever onderwijs kan alleen slagen dankzij de inzet van velen. Bestuurlijk is uitgesproken dat het speciaal onderwijs in principe een tijdelijke voorziening is. Onderwijs volgen in een reguliere setting is het uitgangspunt.

In 2025 zijn we opnieuw met elkaar in gesprek gegaan over de beweging naar inclusiever onderwijs en wat daarvoor nodig is. De ambities zijn opnieuw onderschreven en vertaald in thema's voor het nieuwe ondersteuningsplan. De afnemende beschikbare financiële middelen, het relatief hoge deelnamepercentage in het vso en de doorgaande geografische krimp vragen om creativiteit en dat noodzaakt soms tot het maken van (financiële) keuzes.

Per 1 januari 2025 heeft de vorige directeur-bestuurder afscheid genomen van het Samenwerkingsverband en vanaf 1 maart 2025 vervuld ondergetekende deze functie. Naast het opzetten van het nieuwe ondersteuningsplan is de verkenning naar de nieuwe governance opgepakt en wordt gebouwd aan een verbeterd kwaliteitssysteem. Het jaarverslag 2025 is, na controle van de accountant, goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur in de vergadering van 16 juni 2026.

Marc van Rooden  
Directeur-bestuurder SWV vo Twente oost  
(sinds 1 maart 2025)

### 1. Passend onderwijs en Samenwerkingsverband vo Twente oost

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Onderwijs draagt belangrijk bij aan de ontwikkeling van jongeren. Scholen bieden extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben. Binnen inclusiever onderwijs volgen leerlingen zoveel als mogelijk samen onderwijs op een reguliere school dichtbij huis.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden hebben scholen een zorgplicht. Scholen werken daarbij samen in een bepaalde regio. Binnen ons samenwerkingsverband zorgen we er bijvoorbeeld voor dat alle scholen dezelfde basisondersteuning aanbieden.

# Hoe werkt VO 2302?

Meer leerlingen ondersteunen op de scholen door te excelleren in de basisondersteuning. SWV 2302 heeft aanjagende en faciliterende rol.

**Bestuur**  
- toezicht -  
Besturen van 11 scholen

**Commissies**  
- toezicht op portefeuille -  
remuneratie financiën onderwijs & kwaliteit agenda

**Directie/bestuurder**  
- uitvoerend -

**Subregio's**  
- lokaal beleid maken -  
Enschede DOENH<sup>2</sup>  
Noord-Oost Twente DOENH<sup>2</sup>  
Hengelo DOENH<sup>2</sup>

**Bureau**  
- faciliteren -  
adviseur passend onderwijs  
bestuursondersteuner  
beleidsadviseur  
ambtelijk secretaris  
ACTL<sup>1</sup>

**OPR<sup>1</sup>**  
- toezicht -

**Audit commissie**  
- toezicht basis ondersteuning -

**Subregionaal ontwikkelteam**

**Orthopedagogen**

**Ontwikkelteams**  
- voeren beleid uit -  
Ondersteunings coördinatoren  
Subregionaal ontwikkelteam

**Ontwikkeltafels onderwijs zorg**

**MBO**

**SWV's Twente 2301 PO/ VO 2302 PO**

**Samenwerking extern**  
RMC/ twentse belofte/ thuiszittertafel

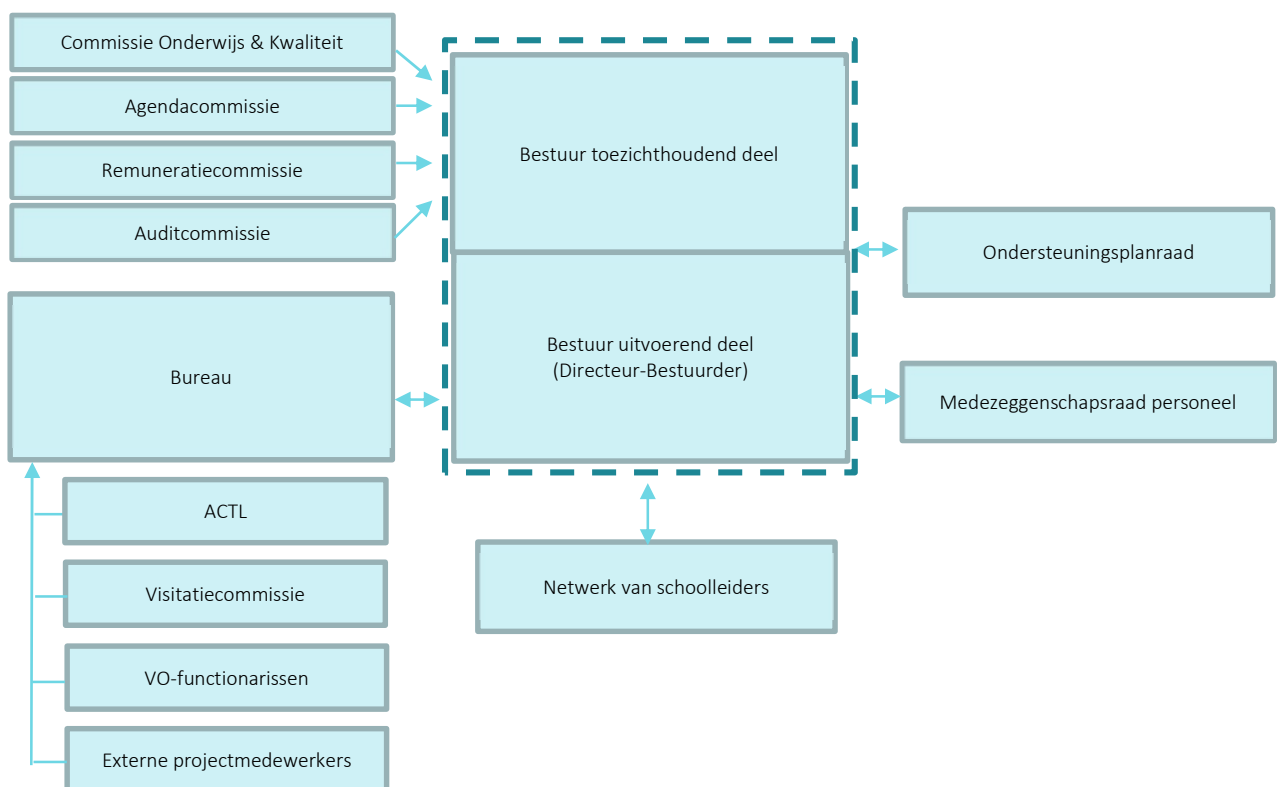
<sup>1</sup> Advies Commissie Toelaatbaarheid en leerlingondersteuning  
<sup>2</sup> Directie Overleg Enschede Noord-oost Twente Hengelo  
<sup>3</sup> Ondersteuningsplan raad

6

Het Samenwerkingsverband (SWV) kent sinds 2021 een bestuurlijke inrichting met een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur met een onafhankelijk lid (sinds 2024 is dit de voorzitter). Als rechtsvorm is gekozen voor een stichting. Ter ondersteuning en voor de uitvoering van de wettelijke taken is er een bescheiden bureauorganisatie. Het SWV en de besturen leggen verantwoording af over de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.

Het SWV werkt binnen de kaders van de code Goed Onderwijsbestuur VO. Op basis daarvan is gekozen voor de hieronder beschreven bestuurlijk-organisatorische structuur. Het SWV werkt volgens het zogenaamde One-Tier model. Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit een uitvoerend bestuurder (de directeur-bestuurder) en een toezichthoudend bestuur met daarin vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijk voorzitter.

In afwijking op de code Goed Onderwijsbestuur VO, publiceert het SWV de stichtingsstatuten, het bestuursreglement, de klokkenluidersregeling en integriteitscode niet actief op haar website. Op de website van het SWV staat vermeld dat de stichtingsstatuten en bestuursreglement opvraagbaar zijn bij het bureau van het SWV.



Organisatiestructuur samenwerkingsverband vo Twente oost

### Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur is belast met het intern toezicht op de directeur-bestuurder en wordt gevormd door:

- Acht leden namens de scholen voor voortgezet onderwijs
  - o Arjan Brunger
  - o Manon Ketz
  - o Berend Pastoor (tot 1 mei 2025)
  - o Marianne Besselink (van 1 juni tot 1 aug 2025)
  - o Bas Timmer (vanaf 1 aug 2025)
  - o Otto Dooijes (tot 1 april 2025)
  - o Evelyne Laan (vanaf 1 april 2025)
  - o Ton Sebens
  - o Paul Metzemaekers
  - o Raimond Bartelink (vanaf 1 mei 2025)
  - o Marjan Weekhout
- Twee leden namens de stichtingen voor (voortgezet) speciaal onderwijs
  - o Frederik Lindenhovius
  - o Luuk van Aalst
- Onafhankelijk voorzitter (niet verbonden aan één der scholen en dat de laatste vijf jaar ook niet is geweest):
  - o Laurens van Lier (tot 1 juli 2025)
  - o Karel Loohuis (vanaf 1 augustus 2025)

### Uitvoerend bestuur

Het uitvoerend deel van het bestuur is belast met het besturen van het SWV en wordt sinds 1 maart 2025 gevormd door de directeur-bestuurder Marc van Rooden.

### Bestuurscommissies

Het toezichthoudend bestuur heeft ter ondersteuning van haar eigen functioneren vier commissies in het leven geroepen:

- *Remuneratie commissie*

De remuneratiecommissie adviseert en ondersteunt het toezichthoudend bestuur bij het uitoefenen van de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder.

- *Agendacommissie*

De agendacommissie ondersteunt procesmatig het functioneren van het bestuur over beleids- en begrotingscyclus, bereidt de beraadslagingen voor en selecteert (maatschappelijke) thema's en ontwikkelingen binnen (passend) onderwijs die van belang zijn voor het besturen van het SWV.

- *Commissie Onderwijs en Kwaliteit*

De Commissie Onderwijs en Kwaliteit adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over de passendheid en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van de deelnemers in het SWV in relatie tot de doelstellingen van het SWV.

- *Auditcommissie*

De auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het uitvoerend bestuur over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en het beleid van de stichting. Zij beoordeelt het functioneren van het interne systeem van planning en control, inclusief de opzet en effectiviteit van de interne verantwoording binnen de organisatie en levert daarmee een bijdrage aan een deugdelijk financieel beleid.

### Netwerk van schoolleiders

Binnen het SWV is een netwerk van schoolleiders ingericht, verdeeld over drie sub-regio's: Hengelo, Enschede en Oldenzaal eo.. Het netwerk van schoolleiders ('directeurenoverleg') is een communicatie- en adviesorgaan op tactisch en operationeel niveau. Deze netwerken komen gemiddeld 4 keer per jaar bij elkaar. De taken van het netwerk zijn;

- gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur-bestuurder;
- bevorderen van de ontwikkeling van passend en meer inclusiever onderwijs;
- maken van verbinding tussen de scholen onderling en het Samenwerkingsverband;
- delen van kennis, ervaring en best practices;
- bespreken van de voortgang van de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan.

### Overzicht bestuursleden Samenwerkingsverband VO Twente Oost en hun nevenfuncties

- Arjan Brunger

- Bestuurder OSG Hengelo

- Luuk van Aalst

- Lid College van Bestuur SOTOG
- Bestuurslid Stichting IEKC Lichtenvoorde
- Bestuurslid Samenwerkingsverband Twente Noord PO
- Bestuurslid Coöperatie Onderwijsregio Oost-Nederland PO U.A.
- Lid Adviesraad Schoolleidersregister Primair Onderwijs
- Lid Deelnemersraad Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek
- Lid Rotary Vorden-Zutphen
- Lid Kernteam Autisme Kennisnetwerk Overijssel
- Lid Raad van Aangeslotenen Samenwerkingsverband VO Deventer



- Lid Stuurgroep Samenwerkingsagenda OZIT/Samen14 Twente
- Lid Stuurgroep Expertisenetwerk Jeugd Overijssel
  
- Marc van Rooden (vanaf 1 maart 2025)
- Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband VO Twente Oost
  
- Manon Ketz
- Voorzitter College van Bestuur Het Stedelijk
- Voorzitter Stichting Zorggroep Erve het Geurts
- Eigenaar Leiderschapspad Training & Coaching
- Voorzitter RVT OPONOA (Openbaar Basisonderwijs Noord Oost Achterhoek)
  
- Laurens van Lier (onafhankelijk voorzitter tot 1 juli 2025)
- Rector Liemers College
- Voorzitter Raad van Toezicht van de stichting Fundament in Losser
- Lid Raad van Commissarissen van het Wilminktheater en Muziekcentrum in Enschede
- Voorzitter van het bestuur Stichting Het Verschil Kleurt de Stad in Enschede
  
- Karel Loohuis (onafhankelijk voorzitter vanaf 1 augustus 2025)
- Voorzitter RvT Univé Buurtfonds
- Voorzitter RvT Museum de Proefkolonie in Frederiksoord
- Lid RvT Stichting Bijeen Hoogeveen
- Voorzitter bestuur Onderduikersmuseum De Duikelaar in Nieuwlande
- Voorzitter Omgevingsraad Windpark Deventer A1
  
- Frederik Lindenhovius
- SWV 2302 VO Lid toezichthoudend bestuur
- SWV 2301 VO Lid Toezichthoudend bestuur
- SWV 2302 PO Lid dagelijks bestuur
- Onderwijsregio Twente PO Lid bestuur
  
- Berend Pastoor (tot 1 mei 2025)
- Lid College van Bestuur Zone.college
- Eigenaar EL&I Consult
- Lid Raad van Commissarissen Countus Accountants + adviseurs
- Lid Raad van Commissarissen Rabobank Heerenveen-Zuidoost Friesland
  
- Bas Timmer (vanaf 1 augustus 2025)
- Lid regiobestuur Oost - VO raad (onbezoldigd)
- Lid raad van toezicht – Fluvium (bezoldigd)
  
- Ton Sebens
- Voorzitter College van Bestuur Greijdanus
- Voorzitter bestuur Stichting Vrienden van Greijdanus
- Bestuurder Exploitatiestichting prof. Dr. S. Greijdanus
- Lid samenwerkingsverband GO|ON
- Lid bestuurstafel VOTA (Voortgezet Onderwijs Twente Achterhoek Oost-Salland)
- Lid BLOZ (bestuurlijk platform Onderwijs Zwolle)
- Lid stuurgroep onderwijsregio Zwolle en omstreken
- Voorzitter CFA
- Lid Kring Noord
- Voorzitter DB SWV VO22.03

- Penningmeester DB SWV Klasse
- Lid AB SVW VO23.05 IJssel-Vecht
- Voorzitter auditcommissie SWV vo Twente oost
- Voorzitter Stuurgroep IJsselveluwe (Consortium Samen Opleiden Windesheim/Nuborgh/Greijdanus)
- Voorzitter WBE (Wild Beheer Eenheid) NW Overijssel

- Greetje Sulimma (tot 1 april 2025)
- vz. Centrale Directie Bonhoeffer College

- Evelyne Laan (vanaf 1 april 2025)
- lid Centrale Directie Bonhoeffer College
- lid van de RvC van Viverion in Lochem

- Raimond Bartelink (vanaf 1 mei 2025)
- Rector-bestuurder Waardenborch

- Paul Metzemaekers
- Rector a.i. Scholengroep Carmel Hengelo

- Marjan Weekhout
- Rector Twents Carmel College
- Lid Raad van Commissarissen Sint Joseph (woningstichting Almelo)
- Voorzitter algemeen bestuur Academische Opleidingsschool Oost Nederland (AOSON)

#### Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (verder: OPR) van het SWV heeft in 2025 viermaal vergaderd. De vergaderingen werden viermaal bijgewoond door de directeur-bestuurder en tweemaal door een toezichthoudend bestuurder van het SWV. De OPR houdt zich vooral bezig met het volgen van het beleid van het SWV door middel van het lezen van stukken en het voeren van overleg met directeur-bestuurder en toezichthoudende bestuurders. Een belangrijk onderwerp voor de OPR was dit jaar het ondersteuningsplan voor de periode 2026-2030 waar door het SWV hard aan gewerkt werd. In de laatste vergadering van 2025 besprak de OPR de conceptversie van het plan. Er was waardering voor de leesbaarheid ervan en de intenties in het stuk, De OPR vond het rijker dan het vorige plan en de vijf pijlers prettig. De OPR voorziet het SWV gevraagd en ongevraagd van advies. In de OPR zijn verreweg de meeste schoolbesturen vertegenwoordigd, met zowel personeels- als oudergeleding. De OPR kent geregeld vacatures voor personeels- en met name ouderleden. Met name het werven van ouders cq leerlingen blijft continu punt van aandacht.

### 3. Actuele ontwikkelingen

#### Op weg naar meer inclusiever onderwijs

Het SWV heeft sinds meerdere jaren te maken een gelijkblijvend of oplopend deelnamepercentage in het vso. We kijken hierin niet af van de landelijke trend en de omliggende samenwerkingsverbanden. In 2025 is het percentage gelijk gebleven. De voortdurende demografische krimp van het totaal aantal leerlingen beïnvloedt het verwijzingspercentage.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen in het SWV en de verwijzingspercentages:

| <b>Leerlingaantallen</b>             | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| aantal leerlingen totaal (1 oktober) | 19.665      | 19.454      | 19.110      | 18.830      |
| aantal leerlingen vso (1 februari)   | 980         | 1.016       | 1.061       | 1.047       |
| aantal leerlingen pro (1 oktober)    | 751         | 724         | 730         | 737         |
| verwijzingspercentage pro            | 3,8%        | 3,7%        | 3,8%        | 3,9%        |
| verwijzingspercentage vso            | 5,0%        | 5,2%        | 5,6%        | 5,6%        |

Bovenstaande tabel laat opnieuw een daling van het totaal aantal leerlingen zien. Het aantal leerlingen in het vso neemt licht af en binnen het pro zien we een geringe stijging.

Het SWV is in 2023 voor het eerst tekort gekomen op de middelen zware ondersteuning. Ook in 2025 waren de rechtstreekse afdrachten ondersteuningsbekostiging vso hoger dan de normatieve bekostiging. De directe bekostiging van de zware ondersteuning door DUO is groter dan het bedrag dat aan het SWV wordt toegekend. DUO verhaalt dit tekort rechtstreeks op de bekostiging van de vo-schoolbesturen. Dit gaat uiteindelijk ten koste van de beschikbare middelen voor de ondersteuning op de reguliere scholen. En dat in een periode dat de ondersteuningsvraag op de reguliere school groter en uitdagender wordt en er juist extra geïnvesteerd moet worden om de beweging naar een meer inclusiever onderwijs mogelijk te maken. Dit dilemma stelt scholen voor financiële hoofdbrekens.

Het deelnamepercentage aan het vso, het onderzoek naar onze financiële mogelijkheden en de grenzen aan de opnamecapaciteit in het speciaal onderwijs, hebben geleid tot het brede urgentiebesef dat een versnelling in de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs vereist is. Er is een plan van aanpak ontwikkeld getiteld 'Op weg naar inclusiever voortgezet onderwijs in Twente Oost' (december 2023), om het deelnamepercentage vso af te remmen. En de noodzakelijke voorwaarden te creëren om het te laten dalen. Bestuurlijk is uitgesproken dat het speciaal onderwijs zoveel mogelijk een tijdelijke voorziening is. Het uitgangspunt is dat leerlingen onderwijs volgen in een reguliere setting. Vanuit de overtuiging dat het voor de meeste kinderen het beste is om zo regulier mogelijk onderwijs te volgen. Dit betekent niet direct dat er grote verschuivingen van leerlingen gaan plaatsvinden, maar het betekent wel een andere grondhouding. In het plan van aanpak zijn activiteiten en doelstellingen opgenomen gericht op de beïnvloeding van de leerlingestromen vanuit het basisonderwijs en het vo naar het vso, en ook vanuit het vso terug naar het regulier vo. Voorkomen van directe instroom in het vso vanuit het regulier basisonderwijs of vanuit het vo is het doel.

### Ombouw/afbouw JeugdzorgPlus

De overheid heeft enige jaren geleden besloten tot de versnelde ombouw en afbouw van de gesloten jeugdzorg. Een daling van de instroom was al in gang gezet en is overgegaan tot een versnelde afbouw. Deze jongeren die voorheen in gesloten settings verbleven en daar onderwijs kregen, worden nu meer opgevangen in hun eigen regio, in meer open kleinere woonvormen. Ze dienen dan in die regio hun onderwijs te volgen. De samenwerkingsverbanden in Nederland zijn opgeroepen coalities te vormen binnen een regio om in gezamenlijkheid de verantwoordelijkheid vorm te geven voor het onderwijs voor deze jongeren. De coalities dienen ervoor zorg te dragen dat de kennis en kunde van deze bijzondere doelgroep overgedragen wordt naar de onderwijsinstellingen in de regio, de jongeren begeleid worden bij hun overgang, en dat de onderwijsinstellingen verbonden aan de gesloten jeugdzorginstellingen in staat gesteld worden om gedurende die afbouw goed onderwijs en ondersteuning te blijven geven.

Wij zijn aangesloten bij de coalitie “SWV-en regio Oost” van in totaal 7 vo-samenwerkingsverbanden uit de regio, te weten: SWV Slinge-Berkel, SWV Regio Zutphen, SWV 23-01 VO, SWV vo Twente oost, SWV VO Doetinchem e.o., SWV Klasse en SWV vo Deventer. Deze samenwerkingsverbanden bestrijken geheel- of gedeeltelijk de jeugdzorgregio's Twente, Achterhoek, Midden IJssel-Oost Veluwe en de regio IJsselland. SWV Slinge-Berkel is penvoerder namens de coalitie omdat binnen dit SWV veel expertise rondom deze jongeren aanwezig is en de JeugdzorgPlus instellingen binnen de regio van dit samenwerkingsverband vallen.

### Twentse Belofte

De Twentse Belofte is opgericht om voortijdig schoolverlaten van jongeren te voorkomen. Het is een professioneel netwerk waarin overheid, onderwijs (vo en mbo) en zorginstellingen samenwerken. Er is een langlopende subsidie Voortijdig Schoolverlaten (vsv) aan verbonden om maatregelen te kunnen nemen en ondersteuning te kunnen bieden om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. In 2025 zijn de vsv middelen voornamelijk ingezet op het in stand houden van de opgerichte plusvoorzieningen op de scholen. Binnen ons SWV is veel inzet geleverd op de invoering van de schoolaanwezigheid als methodiek om mogelijk problematisch verzuim in een vroeg stadium te herkennen en zo uitval te voorkomen. Per 1 januari 2026 treedt de wet ‘van school naar duurzaam werk’ in werking. In 2025 is binnen de 14 Twentse gemeenten en onderwijs (vo en mbo) gewerkt aan het nieuwe programma voor de komende vier jaar dat voldoet aan de nieuwe wet. Begin 2026 zal dit plan worden ingediend en bij toekenning de komende jaren worden uitgevoerd. Het programma 2020-2024 is met een jaar verlengd en loopt door tot einde 2025. Binnen ons samenwerkingsverband zetten we de vsv middelen in voor bovenwettelijke activiteiten gericht op het voorkomen van (langdurig) schooluitval. Ook de doorstroom PO-VO en VO-MBO en ook de regionale thuiszitterstafel vallen onder het aandachtsgebied van de Twentse Belofte. Schoolaanwezigheid is als project en schoolbrede aanpak gericht op het voorkomen van problematisch verzuim en voortijdig schoolverlaten onderdeel geworden van de Twentse Belofte.

## **4. Toelating en deelname speciaal onderwijs**

Om toegelaten te kunnen worden tot het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vereist. Het SWV is verantwoordelijk voor de toelating tot het speciaal onderwijs. Hiertoe is een onafhankelijke commissie van deskundigen opgericht die de aanvragen voor een TLV beoordeelt. Deze Adviescommissie Toelaatbaarheid en Leerlingondersteuning (ACTL) adviseert de directeur-bestuurder over de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen.

De inzet van de jeugdarts binnen de commissie is voortgezet en waardevol op casusniveau, maar ook in het signaleren van trends in het geheel van de besproken dossiers. In de periode mei- oktober is er sprake van een tijdelijke uitbreiding van de commissie met twee leden om de TLV aanvragen voor het pro tijdig te kunnen handelen.

De ACTL signaleert trends op basis van de individuele aanvragen. Een van die trends is de invloed van de leefomgeving op het gedrag en prestaties van leerlingen op school. Met enige regelmaat worden leerlingen binnen het reguliere onderwijs verplaatst naar andere locaties of onderwijsniveau zonder dat de problematiek daarmee afneemt. Daarnaast merken zij dat dossiers waarbij thuiszittersproblematiek aan de orde is lijken toe te nemen en complexer te worden. Deze trends blijven vragen om een goede samenwerking met de gemeenten en aanbieders van jeugdhulp.

De algemene vergaderingen van de ACTL zijn ook gebruikt om in gesprek te gaan met scholen. Scholen worden met enige regelmaat uitgenodigd bij een vergadering aan de hand van tlv aanvragen die om toelichting of meer verdieping vragen. De leden van de ACTL leggen ook met enige regelmaat schoolbezoeken af. De schoolbezoeken worden zowel door de leden van de ACTL als de scholen als zeer prettig en waardevol ervaren. Deze werkwijze is in 2025 voortgezet.

#### Dossierbesprekingen

Tijdens de dossierbesprekingen worden de aanvragen TLV en de adviesvragen besproken. Per dossier worden twee onafhankelijk deskundigen aangewezen om een dossier te bestuderen en een advies te geven. Het is niet mogelijk een lid van de ACTL te koppelen aan een dossier vanuit de eigen organisatie. Een deskundige die al eerder bij een leerling betrokken is zal niet aan een dossier gekoppeld kunnen zijn. De agenda wordt minstens een week voor het overleg beschikbaar gesteld aan de deskundigen. Adviesvragen worden zoveel mogelijk door de voltallige ACTL voorbereid. Voor het indienen van de aanvragen voor een TLV of arrangement maken de scholen gebruik van de afgeschermd omgeving van Kindkans. Kindkans is een digitale omgeving voor het efficiënt en veilig organiseren van het proces van aanvragen en afhandelen van de toelaatbaarheidsverklaringen. In 2025 is tweefactorauthenticatie ingevoerd.

#### Toelaatbaarheidsverklaringen vso en pro

In de periode 01-01-2025 t/m 31-12-2025 zijn in totaal 526 TLV's (vso en pro) toegekend volgens de volgende verdeling:

| TLV afgiftes 2025 |            |
|-------------------|------------|
| pro               | 191        |
| vso nieuw         | 200        |
| vso verlenging*   | 135        |
|                   |            |
| <b>TOTAAL</b>     | <b>526</b> |

\* In 2025 waren 30 verlengingsaanvragen van jongeren 18+.

Een verdere detaillering van de TLV's in bekostiging categorieën en typen verlengingen en de historische ontwikkeling staat weergegeven bij de resultaten in hoofdstuk 10.

### Arrangementen

Binnen het SWV bestaat er voor scholen de mogelijkheid om een arrangement aan te vragen. Het afgeven van een arrangement is altijd maatwerk. Er zijn uitgangspunten geformuleerd voor een arrangement:

- *Een arrangement is een, tijdelijke, ondersteuning vanuit het SWV om voor een leerling een passend en dekkend aanbod te realiseren.*
- *De inzet van een arrangement vraagt in alle gevallen een hoge mate van betrokkenheid van de school van inschrijving.*
- *De inzet van een arrangement draagt bij aan de doorontwikkeling van het niveau van basisondersteuning binnen de scholen van het SWV.*

Verschillende vormen van arrangementen zijn mogelijk:

- Inzet van extra ondersteuning in een reguliere setting om de overgang van speciaal onderwijs naar regulier onderwijs soepel te laten verlopen.
- Extra ondersteuning inzetten binnen de bestaande setting om de leerling binnen die setting te kunnen blijven begeleiden. Een wisseling van school zou in deze gevallen niet betekenen dat er beter kan worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van de leerling.
- School ondersteunen in het kunnen inschakelen van externe expertise.
- Plaatsing binnen een specialistisch traject (De Link/ Novo Ego).
- Het tijdelijk verhogen van de bekostiging om plaatsing in een specialistische voorziening mogelijk te maken (één op één klas, Bouwsteen). De TLV in een lagere categorie blijft dan geldig.

Over het gehele jaar 2025 zijn 17 arrangementaanvragen toegekend. Na de daling van afgelopen jaren stijgt dit enigszins. De toegekende arrangementen zijn als volgt onder te verdelen:

| Arrangementen                 | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aanvullende bekostiging cat.2 | 2         | 1         | 0         | 0         |
| Aanvullende bekostiging cat.3 | 3         | 2         | 2         | 4         |
| Traject Novo Ego              | 5         | 5*        | 5         | 5         |
| Traject De Link               | 12        | 9         | 7         | 8         |
| Maatwerk ondersteuning        | 0         | 2         | 0         | 0         |
| <b>TOTAAL</b>                 | <b>22</b> | <b>19</b> | <b>14</b> | <b>17</b> |

\* 2 leerlingen hebben de volledige intakeprocedure doorlopen maar zijn door externe ontwikkelingen niet gestart bij Novo Ego. Totaal waren er dus 7 aanmeldingen voor een traject bij Novo Ego.

## 5. Personeel

Het bureau van het SWV bestaat geeft uitvoering aan de coördinatie van de uitvoering van het ondersteuningsplan en verantwoordelijk is voor de wettelijke taken. In 2025 was er sprake van ziekteverzuim zonder dat hiermee de continuïteit van de organisatie is verstoord.

De personele bezetting in 2025:

- Directeur-bestuurder (gestart per 1-2-2025 voor 0,2 fte, 0,8 fte vanaf 1 maart), uitvoerend bestuurder en verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan het SWV en stafbureau.
- Adviseur passend onderwijs/adjunct-directeur (1,0 fte), verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke taken (o.a. casuïstiek) van het SWV.
- Ambtelijk-secretaris (0,65 fte) voor de ACTL.
- Bestuursondersteuner (0,8 fte).

De werkzaamheden waar het SWV verantwoordelijk voor is vraagt een bredere inzet van mensen en meer specialistische kennis dan binnen de eigen bureaubezetting beschikbaar is. Om aan deze taken passend invulling te kunnen geven wordt op detacheringsbasis gebruik gemaakt van de inzet van (onafhankelijke) externe medewerkers die werkzaam zijn binnen één van de aan het SWV verbonden scholen. Dit betrof in 2025:

- ACTL 5 medewerkers vaste bezetting + 2 extra van mei-okt (0,2 fte p.p.)
- Visitatiecommissie 4 medewerkers (0,1 fte p.p.)
- VO-functionarissen 4 medewerkers (0,2 fte p.p.)  
1 medewerker ter ondersteuning (0,1 fte)
- Thuiszitterstafel 1 medewerker (0,1 fte)

Daarnaast is in 2025 gebruik gemaakt van tijdelijke externe inhuur op projectbasis:

- Projectleider Hoogbegaafdheid (vanuit subsidie)
- Begeleider Audit/visitatiecommissie (op afroep)
- Projectmedewerker WEL in Ontwikkeling (vanuit subsidie)

## VOG

De bureaubezetting van het SWV bestaat uit 4 personeelsleden. Er is geen vastgelegd beleid met betrekking tot de banenafpraak. Voor nieuwe medewerkers wordt een verklaring omtrent gedrag (vog) opgevraagd. Dit is in 2025 eenmaal aan de orde geweest.

| Nieuwe VOG                                                        | VOG aanwezig op<br>ingangsmoment | VOG te laat | VOG niet aanwezig |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers<br>in loondienst                               | <5                               | 0           | 0                 |
| Nieuwe personen niet<br>in loondienst met een<br>VOG-verplichting | 0                                | 0           | 0                 |

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol over de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

## **6. Ontwikkeling schoolbesturen**

Bij verschillende stichtingen verbonden aan het SWV zijn gedurende het kalenderjaar nieuwe bestuurders aangetreden. In 2025 zijn nieuw aangetreden: Karel Loohuis als onafhankelijk voorzitter en een drietal bestuurders te weten: Evelyne Laan (Bonhoeffer college); Bas Timmer (Zone college) en Raimond Bartelink (de Waerdenborch).

## **7. Klachten**

Het SWV is aangesloten bij de landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn in 2025 geen bezwaarschriften ingediend bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

## **8. Verantwoording**

De scholenorganisaties hebben verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen die zij van het SWV hebben ontvangen over kalenderjaar 2025. Dit is gebeurd door middel van de hiervoor ontwikkelde verantwoordingsformulieren. Uit de verantwoordingsrapportages kwam duidelijk naar voren dat er binnen de schoolbesturen werk gemaakt wordt van inclusiever onderwijs. De rapportages geven goed zicht op de activiteiten en resultaten die zijn bereikt. De verantwoording is gekoppeld aan de hoofdthema's uit ons ondersteuningsplan. In de rapportages is ook gevraagd naar doelstellingen en activiteiten voor het komende jaar. Alle schoolorganisaties van het SWV hebben hun verantwoording en plannen tijdig ingediend. In bestuursgesprekken zijn de resultaten besproken. Mede op basis van deze informatie hebben we zicht gekregen op wat er bereikt is. De informatie is gebruikt als input bij het opstellen van de startnotitie voor het nieuwe ondersteuningsplan. Naar aanleiding van de startnotitie zijn keuzes gemaakt waar we mee doorgaan, wat er versterkt zou moeten worden en waar we mee stoppen.

## **9. Doelstellingen**

In het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn een achttal ambities vastgelegd:

- Samenwerken aan gelijke kansen voor alle jongeren in het voortgezet onderwijs.
- Samen met ouders en leerlingen.
- Versterken wat goed gaat en verbeteren wat nog beter kan.
- Onderzoeken en ontwikkelen van een route naar inclusiever onderwijs.
- Samenwerken aan een duurzaam netwerk.
- Van denken in deelnamepercentages naar kansen voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs.
- Een andere verdeling van middelen.
- Interprofessioneel samenwerken met gemeenten, zorg- en welzijnspartners.

Deze ambities zijn nader uitgewerkt in vijf programmalijnen. Deze vijf programmalijnen met beschreven doelstellingen zijn de leidraad voor de beleidsperiode 2022-2026.

De scholenorganisaties hebben in hun verantwoording over 2025 ook hun eigen doelstellingen voor 2026 beschreven. Tot nu toe zijn niet alle ambities waargemaakt. In het nieuwe ondersteuningsplan bouwen we hierop voort.

### **9.1. Basisondersteuning en zorgplicht.**

- De scholen voldoen aan het niveau van de basisondersteuning. Streefwaarde: 100%.
- Scholen voldoen aan de (procedures rondom) wettelijke zorgplicht.
- Scholen stellen een beweging naar de geambieerde basisondersteuning vast.



- Eens per vier jaar werd een school gevisiteerd vanuit het SWV. Alle scholen zijn bezocht met een visitatie. In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met interactieve bijeenkomsten met ondersteuningscoördinatoren over de bevindingen.
- Ontwikkelingen dekkend aanbod maken deel uit van de kwartaalrapportages en het SWV fungeert als makelaar bij het zoeken van een passende school.
- Scholen informeren betrokkenen naar behoren over de zorgplicht.

### **9.2. Extra en specialistische ondersteuning.**

- Voor alle leerlingen met extra ondersteuning is er een OPP. Streefwaarde: 100%.
- Scholen betrekken ouders en leerlingen bij het opstellen van een OPP. Het OPP wordt door scholen geregistreerd in het ROD.
- Verminderen van het aantal leerlingen dat vanuit het primair onderwijs rechtstreeks doorstroomt naar het vso. Streefwaarde: 25% over 4 jaar. De daling vanuit het regulier basisonderwijs zet door. Vanuit het so en sbo is deze daling gering.
- Tijdig toegankelijke specialistische ondersteuning. Er zijn geen wachtlijsten voor het pro en vso. Dit is binnen het vso niet bij alle scholen gelukt in 2025.
- Het deelnamepercentage van het pro neemt niet toe en wordt niet hoger dan 3,98%. Het percentage blijft stabiel.
- Zoveel mogelijk vso leerlingen gaan binnen de regio van het SWV naar het vso. Het percentage leerlingen dat buiten de regio naar het vso gaat is maximaal 5%. In 2025 is dit percentage niet bereikt.
- Het aantal terugplaatsingen van het vso naar het vo neemt toe. Het streefpercentage leerlingen vanaf het derde leerjaar met het uitstroomprofiel diplomagericht dat teruggeplaatst wordt naar het regulier vo is 25% over 4 jaar.

### **9.3. Samenwerking met ketenpartners.**

- Er is een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Samen met gemeenten werken we aan het realiseren van inclusiever onderwijs.
- Er wordt interprofessioneel samengewerkt tussen onderwijs en jeugdhulp.
- Collectieve inzet van jeugdhulp in de school is beschikbaar. Er wordt ingezet op onderwijs jeugdhulparrangementen.
- Het SWV streeft naar het voorkomen van langdurig thuiszitters. Alle scholen voeren actief beleid op schoolaanwezigheid. De (potentiële) thuiszitters zijn zo goed mogelijk in beeld.
- Voor een doorgaande leerlijn po – vo wordt de samenwerking met het SWV PO versterkt. In 2025 is samen opgetrokken in het voeren van bestuurlijk (OOGO) en beleidsmatig overleg met de gemeenten. En is afstemming gezocht over de nieuw vorm te geven ondersteuningsplannen.

### **9.4. Werken aan een sterk en duurzaam netwerk.**

- Het leren van en met elkaar tussen de schoolbesturen krijgt vorm en ontwikkelt zich verder. Het SWV faciliteert en organiseert lerende netwerken. Er zijn Professionele Leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.
- Scholen stimuleren medewerkers om actief deel te nemen aan de activiteiten van het SWV.
- Er zijn innovatieve trajecten (pilots) gestart of doorontwikkeld op het gebied van inclusiever onderwijs.

### 9.5. Bestuur, beheer, kwaliteit en financiën.

- Bestuur en toezicht is gescheiden. Alle deelnemende besturen maken onderdeel uit van het toezichthoudend bestuur. Een onafhankelijk voorzitter maakt ook deel uit van het toezichthoudend bestuur. In 2025 is er onder begeleiding van een extern deskundige een verkenning geweest naar het door ontwikkelen van de bestuursstructuur. Vanuit het toezichthoudend bestuur is een werkgroep ingesteld om deze verkenning verder uit te werken. In de december vergadering is besloten de route naar een onafhankelijke raad van toezicht in te gaan. Het doel is dat dit in het komende jaar vorm en inhoud krijgt.
- We voorkomen onnodige overhead en reserves in de organisatie. De overhead bedraagt maximaal 5% van de begroting.
- We stellen ons tot doel om een gedegen cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid vorm te geven. In 2025 is het kwaliteitssysteem opnieuw beschreven en wordt gekoppeld aan de doelen uit het (nieuwe) ondersteuningsplan. Dit systeem wordt in het komende jaar uitgerold.
- In het najaar van 2025 heeft het tweejaarlijks bestuursgesprek met de onderwijsinspecteur plaats gevonden. Dit gesprek gaf geen aanleiding tot aanpassingen.
- We werken toe naar een verdeelmodel dat de negatieve prikkels van het 'verwijzer (regulier vo) betaalt' model minimaliseert.
- Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het SWV op recht- en doelmatigheid. Via een vastgesteld format en middels het eigen jaarverslag van de schoolbesturen.

## 10. Resultaten

De behaalde resultaten worden weergegeven in overeenstemming met de indeling van de beleidsthema's van ons ondersteuningsplan. Een deel van de doelstellingen van het SWV vraagt inzicht in achterliggende data. Enige jaren geleden is een monitoringssysteem van Perspectief op School (POS) aangeschaft. Het doel was om met deze monitor rapportages te kunnen genereren per tijdvak, per schoolbestuur en per school. Het monitoringsysteem zou ondersteunend zijn bij het krijgen van inzicht in de realisatie van een aantal van onze doelstellingen. In de praktijk blijkt dit lastiger dan voorzien. Vandaar dat de keuze gemaakt is om het kwaliteitssysteem te gaan herijken.

In algemene zin is uit de verantwoording van de individuele schoolbesturen/instellingen een verdere versterking van de ondersteuningsstructuur en vergroting van de handelingsbekwaamheid van docenten te destilleren. Zo is onder meer binnen de instellingen het trainingsaanbod versterkt en uitgebreid. Het trainingsaanbod van Attendiz is gedeeltelijk opengesteld voor de andere schoolbesturen, in de praktijk wordt daar vanuit de andere schoolbesturen niet heel veel gebruik van gemaakt. Ondersteuningscoördinatoren en orthopedagogen hebben aanvullende opleidingen gevolgd en zich verder bekwaamd. Er zijn TOM (traject op maat) -klassen opgezet en begeleide werkplekken ingericht. Scholen investeren in het meer handelingsbekwaam maken van de eigen medewerkers. De route naar inclusiever onderwijs staat bij de schoolbesturen op de agenda. In het nieuwe ondersteuningsplan maken we concreter wat er te doen staat om de beweging naar inclusiever onderwijs te realiseren.

## **10.1. Basisondersteuning en Zorgplicht**

### Basisondersteuning

De afgelopen schooljaren zijn scholen binnen het SWV een of meerdere keren gevisiteerd door een interne visitatiecommissie. De visitaties geven informatie over de kwaliteit van de (basis)ondersteuning op scholen, naast dat zicht wordt verkregen op de mate van een dekkend (onderwijs)aanbod. Het karakter van de visitaties is de afgelopen jaren veranderd van toetsend naar meer ontwikkelingsgericht.

In het schooljaar 2024-2025 zijn visitaties bij vso scholen uitgevoerd. In 2025 waren dat er 3:

- vso 't Meerik
- Erve Olde Meule
- vso de bouwsteen

Alle scholen zijn inmiddels 1 of meer keren bezocht. Vanaf schooljaar 2025-2026 zetten we vooral in op het terugkoppelen van de trends en het stimuleren van de dialoog over de ontwikkelingen en voortgang binnen de basisondersteuning.

## **10.2. Extra en specialistische ondersteuning**

### Wachtlijsten

De toegenomen complexiteit van de ondersteuningsbehoefte van een groeiend aantal leerlingen, en het nieuwe plaatsingsbeleid van Attendiz, hebben ertoe geleid dat er op meerdere locaties van Attendiz sprake is van wachtlijsten. Het plaatsingsbeleid maakt hierbij onderscheid per eenheid (leerjaar, bouw), afdeling en school zodat ook wachtlijsten op diezelfde basis kunnen ontstaan. Voor leerlingen die op de wachtlijst van Erve Olde Meule staan wordt een vorm van overbruggingsonderwijs gegeven om te voorkomen dat ze volledig thuiszitten en ze in een ritme blijven van onderwijs volgen.

### VO-functionarissen

Bij de start van Passend Onderwijs hebben de beide samenwerkingsverbanden in de regio Twente Oost veel belang gehecht aan een doorlopende leerlijn tussen het po en het vo. Om dit proces goed te begeleiden werden de Commissies 10-14 ingericht. Na een uitgebreide evaluatie is enkele jaren geleden besloten om een nieuwe koers te gaan varen. Uitgangspunt hierbij is geweest om binnen het primair onderwijs (po) de steunpunten in de deelregio's beter in positie te brengen en de basisondersteuning in de scholen te versterken door een beter zicht op de leerling en het v(s)o. Hiertoe is de Commissie 10-14 in 2022 vervangen door vier VO-functionarissen.

In het po wordt gebruik gemaakt van een digitale drie-perspectievenmeting (leerling, ouders, leerkracht) voor een beter zicht op de leerling. Dit instrument is in te zetten in groep 7 en 8 maar ook in de onderbouw van het vo om zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Om deze ondersteuningsbehoeften te vertalen naar de context van het v(s)o kan vanuit de reguliere basisscholen een beroep doen op de expertise van het vo door een VO-functionaris in te schakelen.

### 10.3. Samenwerken met ketenpartners

#### Thuiszitters/ verzuim

Elk kwartaal vraagt het SWV de registratie van thuiszittende leerlingen op bij de scholen binnen het SWV. Wij vragen de volgende gegevens op bij de scholen:

- Thuiszitters: jongeren die langer dan 4 weken niet op een school staan ingeschreven, maar geen vrijstelling hebben, of jongeren met langdurig ongeoorloofd relatief verzuim.
- Overig verzuim: als er twijfel over de aard van het verzuim is (na consultatie JGZ-arts) of zorgen over jongere, maar verzuim < 16 uur in 4 weken.
- Daarnaast is er een categorie leerlingen die niet verplicht gemeld hoeven te worden, in het kader van de opvraag voor DUO, maar waarbij het wellicht wenselijk is dat het SWV meedenkt. Hierbij denken wij aan leerlingen die minder dan 90% schoolaanwezigheid laten zien. Het gaat hierbij om de leerlingen met frequent verzuim en zorgelijk geoorloofd verzuim.

De opgevraagde registraties worden ieder kwartaal op de voorgeschreven wijze doorgegeven aan de onderwijsinspectie.

De registratie van het aantal thuiszitters is een grote uitdaging: er zijn nog steeds leerlingen als thuiszitter gemeld bij wie sprake is van (zorgelijk) geoorloofd verzuim. Het gaat daarbij vaak om kinderen die ziek zijn gemeld in afwachting van behandeling, of vanwege het ontbreken van passend onderwijs. Ook wordt door scholen gedurende het verzuim de status soms aangepast waardoor kinderen van categorie wijzigen, of zelfs verdwijnen uit de administratie. Bij de registratie van schoolaanwezigheid wordt het onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd losgelaten. Scholen registreren het verzuim in Kindkans. Absolute aantallen vergelijken is arbitrair, tendensen zijn echter wel waar te nemen. Hier ligt een opdracht voor het SWV als geheel en de scholen die het betreft om de data te duiden en goed in kaart te brengen.

Er vindt frequent overleg plaats met zowel leerplicht als met de gemeenten, wijkteams en jeugdhulpverleners, om meer grip te krijgen op dit verzuim.

Met het invoeren van schoolaanwezigheid zijn leerlingen die een wisselend aanwezigheidspatroon laten zien eerder in beeld. Door eerdere en betere herkenning en vervolgens interventie van school, gemeente en jeugdzorg, hopen en verwachten we problematischer verzuim en thuiszitten te voorkomen.

#### Schoolaanwezigheid

Schoolaanwezigheid is in het ondersteuningsplan (2022-2026) opgenomen als één van de punten waarop binnen het SWV een ontwikkeling plaats moet vinden. In 2023 zijn al vele scholen gestart met de workshops voor de invoering van schoolaanwezigheid op hun scholen. De afgelopen jaren is vanuit de Twentse Transformatie en de Twentse Belofte veel ervaring opgedaan m.b.t. het werken met schoolaanwezigheid. Deze ervaring vormde een belangrijke basis voor de verdere doorontwikkeling van schoolaanwezigheid in de regio Twente. Er is gestart met het herschrijven van de verzuimkaart naar een aanwezigheidskaart. Scholen hebben een schoolaanwezigheidsteam ingericht en is met de brede implementatie van de werkwijze schoolaanwezigheid gestart. Op de meeste scholen binnen ons SWV is schoolaanwezigheid inmiddels ingevoerd.

Vanuit het SWV wordt ondersteuning geboden bij de invoering van deze methodiek.

### Wel in Ontwikkeling

Het SWV maakt gebruik van de landelijke subsidieregeling Wel in Ontwikkeling (WIO). Hierbij wordt nauw samengewerkt met het SWV Twente Oost PO. WIO is een subsidieregeling die beschikbaar is gesteld door het ministerie aangejaagd door Gedragswerk. Gedragswerk is naast initiatiefnemer ook nauw betrokken bij de ondersteuning van de uitvoering. Binnen WIO wordt er gevraagd om per SWV 5 casussen te onderzoeken van leerlingen die thuiszitten met een vrijstelling 5A of die absoluut verzuimer zijn en hen te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Doel is om voor deze leerlingen een traject vorm te geven waardoor zij een perspectief op ontwikkeling hebben. Het gaat erom dat jongeren zich toch ontwikkelen ook al hebben ze de aansluiting met het onderwijs gemist of zijn ze die verloren. Dit kan een traject via het onderwijs zijn maar dat is geen voorwaarde. In 2025 is dit gesubsidieerde traject succesvol afgerond. De doelstellingen zijn bereikt.

### Verwijzing naar het vso en praktijkonderwijs

In 2025 zijn totaal 526 TLV's afgegeven voor het pro en vso samen (zowel nieuw als verlengingen). Dit is een kleine daling ten opzichte van het jaar ervoor. Het aantal afgegeven nieuwe TLV's voor het vso is flink gedaald. Het aantal afgegeven TLV's voor het praktijkonderwijs is opnieuw iets gestegen.

| Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) |                      | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|
| TLV vso nieuw                                | categorie 1 - licht  | 201  | 205  | 209  | 241  | 210  | 174  |
|                                              | categorie 2 - midden | 8    | 11   | 9    | 6    | 5    | 6    |
|                                              | categorie 3 - zwaar  | 32   | 35   | 40   | 15   | 22   | 20   |
|                                              | totaal               | 241  | 251  | 258  | 262  | 237  | 200  |
| TLV vso verlenging                           | herindicatie         | 129  | 78   | 136  | 129  | 97   | 105  |
|                                              | herindicatie 18+     | 35   | 40   | 41   | 23   | 25   | 30   |
|                                              | coronaverlenging*    | -    | 46   | -    | -    | -    | -    |
|                                              | totaal               | 164  | 164  | 177  | 152  | 122  | 135  |
| TLV pro                                      |                      | 187  | 179  | 171  | 169  | 183  | 191  |
| Totaal aantal afgegeven TLV's                |                      | 592  | 594  | 606  | 583  | 542  | 526  |

### Verlaging instroom vso vanuit po

Het Samenwerkingsverband streeft naar een 25% lagere instroom van leerlingen rechtstreeks vanuit het po naar het vso aan het eind van de beleidsperiode. Om een goed beeld te hebben op de gewenste daling instroom vso vanuit het po, monitoren we het verloop van de schoolloopbaan van leerlingen.

| Oorsprong leerlingen nieuwe TLV's | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| bao                               | 49         | 34         | 32         | 25         | 19         |
| sbo                               | 14         | 27         | 42         | 40         | 27         |
| so                                | 109        | 98         | 97         | 101        | 74         |
| <b>Totaal basisonderwijs</b>      | <b>172</b> | <b>159</b> | <b>171</b> | <b>166</b> | <b>120</b> |
| vo                                | 42         | 58         | 58         | 53         | 62         |
| vso                               | 20         | 17         | 8          | 8          | 6          |
| pro                               | 7          | 11         | 9          | 3          | 7          |
| vso i.v.m. residentiele plaatsing | 3          | 3          | 3          | 3          | 3          |
| ISK                               | 1          | 0          | 0          | 0          | 1          |
| geen oorsprong/onbekend           | 3          | 6          | 11         | 3          | 1          |
| overig                            | 3          | 4          | 2          | 1          | 0          |
| <b>Totaal</b>                     | <b>251</b> | <b>258</b> | <b>262</b> | <b>237</b> | <b>200</b> |

De instroom naar het vso rechtstreeks uit het reguliere bao is voor het tweede achtereenvolgende jaar licht gedaald. De instroom vanuit het sbo en so is eveneens gedaald. De zij instroom vanuit het vo laat in 2025 een stijging zien ten opzichte van het jaar 2024.

Met Samenwerkingsverband Twente Oost po zijn afspraken gemaakt om de VO-functionarissen standaard in te zetten in het reguliere basisonderwijs bij alle situaties waarbij overwogen wordt om een leerling na het basisonderwijs in te laten stromen in het vso. De opzet is om al in groep 7 met de basisschool in gesprek zijn over de leerlingen waarvan men verwacht dat die naar het vso zullen doorstromen. Doel is helder te krijgen wat de leerling nodig en te ontwikkelen heeft om toch naar het reguliere onderwijs door te kunnen stromen. De reguliere vo-school van voorkeur zal hierbij betrokken worden om ook hier in beeld te krijgen of en wat de ontvangende vo-school daarvoor dan te ontwikkelen heeft en zorg te dragen voor een goede ondersteuning van de leerlingen. Hiermee verwachten we de instroom van deze groep leerlingen in het vso op termijn terug te kunnen brengen.

#### Verwijzingen naar het vso door het vo

De verwijzingen vanuit het vo naar het vso zijn in 2025 hoger dan het jaar ervoor. In totaal zijn 62 leerlingen verwezen naar het vso. Het aantal van 2024 wijkt sterk af van de jaren eromheen. Het overzicht van verwijzingen naar het vso per vo-schoolbestuur is als volgt:

| Verwijzingen van vo naar vso                  | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Bonhoeffer College                            | 9         | 21        | 33        | 15        | 6         |
| Greijdanus                                    | 1         | 0         | 0         | 1         | 1         |
| Het Stedelijk                                 | 8         | 8         | 7         | 3         | 8         |
| OSG Hengelo                                   | 10        | 5         | 8         | 5         | 5         |
| Scholengroep Carmel Hengelo (incl C.T. Stork) | 11        | 12        | 13        | 11        | 22        |
| Persoonlijk VO                                | 2         | 5         | 0         | 0         | n.v.t.    |
| Twents Carmel College                         | 4         | 7         | 10        | 11        | 10        |
| Waardenborch                                  | 2         | 1         | 0         | 2         | 2         |
| Zone.college                                  | 3         | 7         | 8         | 5         | 8         |
| <b>Totaal nieuwe verwijzingen vo</b>          | <b>50</b> | <b>66</b> | <b>79</b> | <b>53</b> | <b>62</b> |

Het aantal aanvragen voor een tlv vanuit het vo is gestegen en we zien opmerkelijke verschillen in aantallen bij een enkele vo scholen t.o.v. het jaar ervoor, zowel omhoog als omlaag. De reden hiervoor is niet bekend. Met de verschillende besturen zullen we deze cijfers nader beschouwen. Deze fluctuatie kan ook het effect zijn van het starten van een kwetsbare leerling op het vo, maar dat er toch meer nodig blijkt dan geboden kan worden. Het is niet ondenkbaar dat juist vanuit de ambitie voor meer inclusiever onderwijs een aantal kinderen binnen het reguliere onderwijs starten en daar toch later uitvallen. De vo-scholen zouden de reden van hun eigen doorverwijzingen naar het vso van de afgelopen twee jaar nader onder de loep moeten nemen. Uitgaande van de vraag wat met de kennis en ambitie van vandaag wellicht anders had gekund, maar ook om een mogelijke trends te herkennen. Deze vraag is erop gericht meer inzicht te krijgen in wat kunnen we leren uit de eigen ervaringen waar we ons voordeel mee kunnen doen.

Uit onderstaande tabel komt naar voren dat het totaal aantal herindicaties van leerlingen die eerder uit het vo naar het vso zijn doorgestroomd in 2025 lager is dan in voorgaande jaren. Zoals al eerder aangegeven zijn de achtergronden die hieraan ten grondslag kunnen liggen te divers om dit eenvoudig te duiden. Elke individuele aanvraag wordt op inhoud beoordeeld.

Het overzicht van herindicaties van eerder afgegeven tlv's naar het vso per vo-schoolbestuur is als volgt:

| Herindicaties verwijzingen vo-vso | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Bonhoeffer College                | 6         | 1         | 9         | 7         | 4         | 7         |
| Greijdanus                        | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         |
| Het Stedelijk                     | 1         | 1         | 2         | 9         | 2         | 1         |
| OSG Hengelo                       | 5         | 3         | 2         | 4         | 1         | 1         |
| Scholengroep Carmel Hengelo       | 4         | 1         | 5         | 8         | 1         | 1         |
| Twents Carmel College             | 3         | 1         | 5         | 2         | 2         | 2         |
| Waardenborch                      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Zone.college                      | 2         | 5         | 1         | 0         | 0         | 1         |
| <b>Totaal herindicaties</b>       | <b>21</b> | <b>12</b> | <b>25</b> | <b>30</b> | <b>10</b> | <b>13</b> |

Deze herindicaties komen voor rekening van de vo school van herkomst door de betaling aan het SWV door de 'De verwijzer betaalt'-regeling. Het totaal aan jaarlijkse inleg voor deze regeling wordt het er op volgende jaar weer verdeeld onder alle scholen.

#### Terugplaatsingen/doorstromen van het vso naar het vo

Er zijn meerdere goede samenwerkingen tot stand gekomen waardoor leerlingen kunnen terugstromen naar regulier onderwijs. Dit zal komende jaren verder ontwikkeld worden. De leerlingen van het Panta Rhei College, vso-school voor havo-vwo, kent geen bovenbouw zodat alle leerlingen na het derde leerjaar de school verlaten. Rond de 70% van deze leerlingen weet de onderwijsweg te vervolgen in het reguliere onderwijs. Een flink deel doorloopt een alternatief traject.

#### **10.4. Werken aan een sterk en duurzaam netwerk**

##### Beleidsrijker begroten - Impulsbudgetten

Beleidsrijker begroten geeft richting aan de doelen die het SWV wil bereiken op het gebied van inclusiever onderwijs. Dit betekent iets meer sturing op de inzet van middelen en rapportage over de behaalde resultaten. Als een van de instrumenten voor meer beleidsrijk begroten, heeft het SWV een deel van het beschikbare budget gereserveerd als impulsbudget. Dit budget is beschikbaar voor initiatieven die direct bijdragen aan het realiseren van onze doelstellingen uit ons ondersteuningsplan. Alle scholenorganisaties hebben hiervoor plannen ontwikkeld en inmiddels in uitvoering gebracht. Het betreft tijdelijk beschikbare budgetten voor de periode 2022 tot en met 2025.

#### Netwerk- en studiebijeenkomsten

Het SWV heeft gedurende het jaar meerdere netwerkbijeenkomsten georganiseerd met name gericht op het evalueren van de voortgang van het ondersteuningsplan. Daarbij is ook input opgehaald voor het nieuwe plan. Specifieke thema's, zoals meer begaafdheid en schoolaanwezigheid, hebben geleid tot de inrichting van professionele leergemeenschappen. Ook is voor professionals en ouders een conferentie gehouden rondom hoogbegaafdheid (HB).

In 2025 heeft onder meer plaatsgevonden:

- Studiedag orthopedagogen.
- Professionele leergemeenschap schoolaanwezigheid.
- Conferentie voor ouders en professionals over hoogbegaafdheid.

#### Hoogbegaafdheid

In het kader van de subsidie: "Begeleiding voor (hoog)begaafde leerlingen" heeft in november 2025 de tweejaarlijkse conferentie plaatsgevonden. Deze conferentie is samen met het samenwerkingsverband Twente Oost po georganiseerd en vond in november plaats in de Grolsch Veste. Zowel middagprogramma voor de professionals als het avondprogramma voor ouders is zeer goed bezocht en met veel enthousiasme ontvangen.

De subsidie HB bedraagt € 585.762 voor ons SWV en is toegekend voor de jaren 2023, 2024 en 2025. De regeling is gelijk aan de vorige regeling en vraagt eenzelfde bedrag als cofinanciering. De schoolbesturen die zich hebben aangemeld voor de subsidie voeren de activiteiten uit zoals in de aanvraag is opgenomen. De subsidie periode eindigt eind 2025 waarna de definitieve balans wordt opgemaakt.

### **10.5. Bestuur, beheer, kwaliteit en financiën.**

#### Bestuur

In 2025 heeft het toezichthoudend bestuur kritisch gekeken naar het functioneren van dit governance model. Uit de evaluatie kwam naar voren dat er behoefte was aan een nadere verkenning voor de toekomst. Hiervoor is een extra bestuurlijk overleg georganiseerd onder begeleiding van Harry Nijkamp. Dit bestuurlijk overleg had als een van de uitkomsten dat verdere verkenning nodig is. Hiervoor is vanuit het toezichthoudend bestuur een werkgroep geformeerd. Deze werkgroep is samen met Harry Nijkamp met voorstellen gekomen over hoe de governance opnieuw in te richten. De eerste voorstellen zijn in het najaar gepresenteerd. Eind 2025 is de aanzet gegeven om over te gaan naar een onafhankelijke raad van toezicht in het komend jaar.

Verder zijn in 2025 vacante plakken binnen de commissies ingevuld. Dit betrof met name de commissie O&K als de financiële auditcommissie zijn opnieuw ingevuld. Waarbij nadrukkelijk plek is



ingeruimd voor de nieuwe bestuursleden. De commissie O&K heeft driemaal vergaderd en de financiële commissie 2 maal in 2025.

#### Kwaliteitszorg

Als SWV willen we het strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het ondersteuningsplan meetbaar en bespreekbaar maken.

Om dit mogelijk te maken is het nodig dat we een monitoringsysteem inrichten dat ondersteunt bij:

- Het procesmatig, systematisch en cyclisch inrichten van het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitszorgcyclus
- Het verzamelen en visualiseren van data voor transparante inzichten over passend onderwijs
- Het inzichtelijk maken en monitoren van de behaalde resultaten
- Het voeren van de inhoudelijke dialoog over de kwaliteit van passend onderwijs, ter verantwoording en om de juiste keuzes te kunnen maken naar de toekomst

Het monitoringsysteem dat voorhanden is bleek minder operationeel dan gewenst. Om die reden is een kwaliteitsfunctionaris ingehuurd om te komen tot een goed werkend kwaliteitssysteem. De invoering hiervan vindt komend jaar plaats en wordt opgehangen aan de doelen uit het nieuwe ondersteuningsplan.

#### Verantwoording middelen

In het huidige ondersteuningsplan is opgenomen dat schoolbesturen jaarlijks verantwoording afleggen over de ontvangen middelen. Sinds 2024 gebeurt dit jaarlijks, ook in 2025 heeft ieder schoolbestuur een verantwoording van de middelen opgesteld. Het betrof een verantwoording op hoofdlijnen op basis van de ambities van het SWV. Deze verantwoordingsrapportages zijn gebruikt bij de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan. Bij de verantwoording over 2025 geven de schoolbesturen ook hun doelstellingen en activiteiten voor het komende jaar aan. Bij de verantwoording nemen de schoolbesturen ook de eigen doelstellingen mee. Hiermee is de inhoud en kwaliteit van de verantwoording verder versterkt. Aan de hand van de opzet van het nieuwe kwaliteitssysteem is met de kwaliteitsfunctionarissen van de schoolbesturen hierover aanvullend overleg gevoerd.

#### Het verdeelmodel beschikbare middelen

Begin 2025 was er de wens om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn voor een andere verdeling van de lwoo middelen. Hierbij is gekeken naar de vraag of een verdeling mogelijk is die meer recht doet aan de opgave van een school en minder alleen gebaseerd op leerlingaantallen. Met de intentie alvast te anticiperen op de nieuwe bekostigingssystematiek van de lwoo middelen. De conclusie was dat we in 2025 nog niet vooruitlopen op deze nieuwe wet- en regelgeving.

Het SWV kent van oudsher een verdeling van middelen op leerlingaantallen en is al in 2017 overgegaan op opting out voor de lwoo-bekostiging. De verdeling van deze middelen is, aan de hand van een bepaalde formule, op basis van leerlingaantallen vmbo. Met de op handen zijnde nieuwe bekostigingssystematiek middelen lwoo en pro, verwachten we voor de toekomst een forse vermindering van deze gelden. Zodra duidelijk is wanneer de nieuwe wetgeving in gaat zal de verdeling opnieuw uitgewerkt worden. De systematiek van de verdeling over de scholen is in 2025 onveranderd gebleven.

De opdracht naar inclusiever onderwijs rechtvaardigt de vraag of, met de toename van de ondersteuningsvraag op de reguliere scholen en hun opgave zich te ontwikkelen naar meer inclusieve

scholen, de huidige verdeelsystematiek van middelen vanuit het SWV voldoende recht doet aan de opgave van de schoolbesturen. We gaan na 2025 de mogelijkheden naar een verdeelsystematiek die beter recht doet aan de opgave van de verschillende schoolbesturen onderzoeken.

#### Aanpassing regeling 'De verwijzer betaalt'

Vanuit de wens waar mogelijk kinderen in het reguliere onderwijs een plek te geven en er alles aan te doen om ze voor het regulier onderwijs te behouden kent het SWV vanaf de start in 2014 de regeling "De verwijzer betaalt". De regeling is ontworpen vanuit de gedachte een drempel op te werpen om te lichtvoetige verwijzingen naar het vso te voorkomen. De regeling houdt in het kort in dat als een leerling vanuit een reguliere vo-school overstapt naar het vso, de verwijzende vo-school de extra kosten voor deelname aan het speciaal onderwijs voor zijn rekening neemt. De regeling kende echter een aantal bijwerkingen die negatief uit bleken te werken voor een leerling of een onredelijk financiële belasting voor de verwijzende school betekende. De afweging wat de best passende onderwijsplek is mag niet (voornamelijk) afhangen van een financiële overweging.

Leerlingen werden soms te lang binnen de setting houden van het reguliere vo. Dat is goed als dit voor wat betreft de ondersteuning de best passende onderwijsplek voor de leerling is. Het is echter minder wenselijk als het wordt gedaan vanwege de financiële consequenties.

Scholen lieten soms terughoudendheid zien bij de aannahme van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag waarbij een verhoogd risico op uitval en mogelijke verwijzing naar meer gespecialiseerd onderwijs werd verwacht. Dit speelt bij de overgang tussen vo-scholen en bij de overgang van het (speciaal)basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Uitgangspunt is dat we kansen voor kinderen willen blijven bieden, waar mogelijk binnen het reguliere onderwijs en in een meer gespecialiseerde onderwijssetting als dat nodig is. Sinds enkele jaren is de regeling aangepast. Met deze aanpassing is tegemoetgekomen aan een aantal bezwaren op de regeling die ongunstig konden uitwerken voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Met de aanpassing van de regeling is een deel van de financiële risico's voor de scholen weggenomen. Door de aanpassing is het niet altijd zo dat de verwijzer de tlv betaalt.

## A2 Financiën

### Inleiding

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. In de jaarrekening worden de afzonderlijke posten en de financiële kengetallen weergegeven.

### Financiële analyse

Over 2025 is een positief financieel resultaat gerealiseerd van € 209.000. Op het geheel van programma's was een negatief resultaat van € 419.000 begroot.

Er waren vooral meer baten dan begroot (€ 1.208.000). Daarnaast waren er meer lasten dan begroot (€ 642.000). Tot slot waren de renteopbrengsten hoger: € 61.000. Deze waren niet begroot.

Het positieve resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Hiermee stijgt de reserve naar € 1.901.000. De komende jaren is een negatief resultaat begroot om de reserve terug te brengen tot het niveau van het minimaal benodigde eigen vermogen. Ook verwachten we inmiddels in 2026 wat onvoorziene kosten.

Om het minimaal benodigde eigen vermogen te bepalen is in 2019 een risicoanalyse uitgevoerd. Deze wordt jaarlijks herijkt en in de financiële managementrapportage die elk kwartaal wordt opgesteld geactualiseerd.

Om nader in te kunnen gaan op de verschillen tussen de begroting en de realisatie over 2025 is het overzicht hieronder aangemaakt op programmaniveau.

De gerealiseerde baten en lasten wijken af van hetgeen begroot is. Deze verschillen zullen onder het overzicht verklaard worden.

|                                                     | 2025                               |                                     |                          |                              |                     |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
|                                                     | Begroting tot en met december 2025 | Realisatie tot en met december 2025 | Realisatie -/- begroting | % afwijking t.o.v. begroting | Realisatie 2024     |
| <b>Totaal baten</b>                                 | <b>€ 39.344.000</b>                | <b>€ 40.552.000</b>                 | <b>€ 1.208.000</b>       | <b>3,1%</b>                  | <b>€ 38.873.000</b> |
| Bekostiging lichte ondersteuning SWV                | € 2.388.000                        | € 2.457.000                         | € 68.000                 | 3%                           | € 2.360.000         |
| LWOO                                                | € 16.442.000                       | € 16.912.000                        | € 471.000                | 3%                           | € 16.246.000        |
| PRO                                                 | € 3.972.000                        | € 4.085.000                         | € 114.000                | 3%                           | € 3.924.000         |
| Bekostiging zware ondersteuning SWV                 | € 16.252.000                       | € 16.571.000                        | € 319.000                | 2%                           | € 16.059.000        |
| Overige baten/subsidies                             | € 290.000                          | € 527.000                           | € 237.000                | 82%                          | € 284.000           |
| Hoogbegaafdheid                                     | € 290.000                          | € 471.000                           | € 181.000                | 62%                          | € 0                 |
| Baten detachering                                   | € 0                                | € 56.000                            | € 56.000                 | -                            | € 0                 |
| <b>Totaal lasten</b>                                | <b>€ 39.763.000</b>                | <b>€ 40.404.000</b>                 | <b>€ 642.000</b>         | <b>1,6%</b>                  | <b>€ 38.824.000</b> |
| afdracht LWOO (via DUO)                             | € 6.000                            | € 3.000                             | -€ 3.000                 | -50%                         | € 0                 |
| afdracht PRO (via DUO)                              | € 4.310.000                        | € 4.459.000                         | € 148.000                | 3%                           | € 4.167.000         |
| afdracht vso, teldatum (via DUO)                    | € 16.252.000                       | € 16.571.000                        | € 319.000                | 2%                           | € 16.059.000        |
| <i>baten beschikbaar voor beleidsdoelstellingen</i> | <i>€ 18.776.000</i>                | <i>€ 19.520.000</i>                 | <i>€ 744.000</i>         | <i>4%</i>                    | <i>€ 0</i>          |
| <b>Middelen</b>                                     |                                    |                                     |                          |                              |                     |
| Verwijzer betaalt                                   | -€ 2.303.000                       | -€ 2.303.000                        | € 0                      | 0%                           | -€ 1.692.000        |
| Residentiële plaatsingen                            | € 100.000                          | € 60.000                            | -€ 40.000                | -40%                         | € 74.000            |
| Vangnetbepaling                                     | € 0                                | € 0                                 | € 0                      | -                            | € 0                 |
| <b>Passend en dekkend aanbod</b>                    |                                    |                                     |                          |                              |                     |
| Saldo LWOO                                          | € 10.683.000                       | € 10.991.000                        | € 308.000                | 3%                           | € 10.560.000        |
| Inclusie                                            | € 5.753.000                        | € 5.991.000                         | € 238.000                | 4%                           | € 5.686.000         |
| Arrangementen                                       | € 450.000                          | € 280.000                           | -€ 170.000               | -38%                         | € 282.000           |
| Impulsbudget                                        | € 404.000                          | € 404.000                           | € 0                      | 0%                           | € 426.000           |
| Versterking ondersteuningsstructuur                 | € 2.537.000                        | € 2.537.000                         | € 0                      | 0%                           | € 1.909.000         |
| <b>Projecten</b>                                    |                                    |                                     |                          |                              |                     |
| Hoogbegaafdheid                                     | € 375.000                          | € 314.000                           | -€ 61.000                | -16%                         | € 241.000           |
| Twente Transformatie                                | € 50.000                           | € 22.000                            | -€ 28.000                | -56%                         | € 29.000            |
| Wel in ontwikkeling                                 | € 0                                | € 21.000                            | € 21.000                 | -                            | € 18.000            |
| Ouder en jeugdsteunpunt                             | € 15.000                           | € 0                                 | -€ 15.000                | -                            | € 0                 |
| <b>Bestuursbureau</b>                               |                                    |                                     |                          |                              |                     |
| Centrale organisatie, beheer en activiteiten        | € 571.000                          | € 583.000                           | € 12.000                 | 2%                           | € 647.000           |
| ACTL                                                | € 150.000                          | € 214.000                           | € 64.000                 | 43%                          | € 192.000           |
| OndersteuningsPlanRaad (OPR)                        | € 20.000                           | € 8.000                             | -€ 12.000                | -60%                         | € 8.000             |
| Programma 10-14                                     | € 130.000                          | € 113.000                           | -€ 17.000                | -13%                         | € 79.000            |
| Klachten en geschillen                              | € 25.000                           | € 0                                 | -€ 25.000                | -                            | € 0                 |
| Professionalisering                                 | € 75.000                           | € 10.000                            | -€ 65.000                | -87%                         | € 22.000            |
| Thuiszitterstafel                                   | € 20.000                           | € 22.000                            | € 2.000                  | 10%                          | € 7.000             |
| <b>Kwaliteitsbeleid</b>                             |                                    |                                     |                          |                              |                     |
| Visitatie commissie                                 | € 100.000                          | € 73.000                            | -€ 27.000                | -27%                         | € 99.000            |
| KMS kwaliteitsmanagementsysteem                     | € 40.000                           | € 33.000                            | -€ 7.000                 | -18%                         | € 11.000            |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b>             | <b>€ 0</b>                         | <b>€ 61.000</b>                     | <b>€ 61.000</b>          | <b>-</b>                     | <b>€ 40.000</b>     |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                        | <b>-€ 419.000</b>                  | <b>€ 209.000</b>                    | <b>€ 628.000</b>         | <b>-150%</b>                 | <b>€ 90.000</b>     |

## VERKLARING VERSCHILLEN BATEN

Aan baten is € 1.208.000 meer ontvangen dan begroot. Oorzaken zijn gelegen in een hogere indexatie dan begroot en afwijkende overige baten. Daarnaast wijkt de Rijksbekostiging af door gewijzigde leerlingaantallen.

De begroting over 2025 is opgesteld aan de hand van de gegevens over 1 oktober (VO) en 1 februari 2024 (VSO). Voor het vo is gebruik gemaakt van de doorgegeven leerlingaantallen door de scholen. Voor het vso is gekeken naar het dashboard 1B op de beveiligde omgeving van MijnDUO. Gedurende het kalenderjaar heeft DUO diverse tarieven opwaarts bijgesteld. In de begroting hadden we al rekening gehouden met een indexatie van de tarieven met 3%. Dit is gedaan op basis van advies van de PO-raad en VO-raad. In 2024 is de cao po en vo opnieuw vastgesteld. Onderdeel hiervan was een opwaartse bijstelling van de lonen met 4,9% en een herijking van de OOP-functies. Deze opwaardering gold pas vanaf oktober. Het bekostigingstarief was al in de zomer van 2024 opwaarts bijgesteld.

Het Samenwerkingsverband heeft twee beschikkingen van DUO ontvangen:

- a) Lichte ondersteuning (op kalenderjaar)
- b) Zware ondersteuning (op kalenderjaar)

### Ad a. Lichte ondersteuning

In de beschikking lichte ondersteuning wordt een normatief bedrag per leerling (het totaal aantal leerlingen) in het SWV bekostigd. Hierbij worden de VAVO-leerlingen voor 50% van het tarief meegerekend.

Vervolgens worden, aan de hand van het deelnamepercentage lwoo en pro op 1 oktober 2012, afgezet tegen het totaal aantal leerlingen, de bruto baten lwoo en pro berekend. Op basis van de daadwerkelijke leerlingen op het lwoo en pro worden vervolgens bedragen in mindering gebracht op de bruto baten (meegenomen onder de lasten).

Voor de "bruto" baten zijn het totaal aantal leerlingen alsmede het aandeel lwoo- en pro-leerlingen op 1 oktober 2012 relevant.

Met de volgende leerlingaantallen (totaal) is gerekend ten tijde van het opstellen van de begroting en de volgende aantallen zijn uiteindelijk gehanteerd op de beschikkingen:

| Aantal leerlingen SWV             |           | Begroting 2025 | Definitieve beschikking | Verschillen met begroting |
|-----------------------------------|-----------|----------------|-------------------------|---------------------------|
|                                   |           | december 2024  | 22 september 2025       | def. Beschikking          |
| Teldatum                          | 1-10-2024 | 1-10-2024      | 1-10-2024               | 1-10-2024                 |
| Totaal                            | 19.115,0  | 19.086,5       | -28,5                   |                           |
| Deelnemende VO                    | 18.890    | 18.893         | 3                       |                           |
| Nieuwkomers korter dan 1 jr in NL | 249       | 217            | -32                     |                           |
| VAVO                              | 48        | 47             | -1                      |                           |

Ten opzichte van de begroting zijn er uiteindelijk 28,5 leerlingen minder meegeteld voor de bekostiging. Dit betreft de optelsom van 3 reguliere leerlingen meer en 32 nieuwkomers minder. Door de afwijking van 1 VAVO-leerling die voor 50% wordt meegeteld gaat het dan om een halve leerling.

Voor de lichte ondersteuning (1 beschikking op kalenderjaar) zijn de volgende tarieven (per leerling) gehanteerd:

| Omschrijving | Begroting | Realisatie | Verschil |       |
|--------------|-----------|------------|----------|-------|
| Normatief    | € 124,95  | € 128,72   | € 3,77   | 3,02% |

De bekostiging is dus gebaseerd op leerlingaantallen en tarieven. Als tarieven wijzigen schrijven we de verschillen tussen de begrote en gerealiseerde bekostiging toe aan prijsverschillen. Als het aantal leerlingen wijzigt noemen we dit het hoeveelheidsverschil.

Uiteindelijk is het bedrag met 6,1% verhoogd ten opzichte van 2024 door het Rijk. Doordat we al voor 3% hadden geïndexeerd is het tariefverschil minder dan één procent geworden.

Door de verhoging van het tarief, wel gedempt door het lagere aantal leerlingen op 1 oktober 2024, is aan normatieve bekostiging voor 2025 € 68.000 meer ontvangen dan begroot. Op basis van het prijsverschil zou dat € 72.000 (105%) zijn geweest. Het lagere aantal leerlingen leidt tot een hoeveelheidsverschil van -/- € 4.000 (-/-5%).

Daarnaast ontvangen we baten lichte ondersteuning op basis van een berekend aantal lwoo en pro-leerlingen. Dit aantal wordt berekend door het totaal aantal leerlingen (lager dan begroot) te vermenigvuldigen met het deelnamepercentage lwoo/pro op 1 oktober 2012. Voor dit min of meer fictieve aantal leerlingen wordt dan ook per leerling het tarief bekostigd.

Doordat er 28,5 leerlingen minder waren dan begroot en het deelnamepercentage lwoo/pro op 1 oktober 2012 18,0% (14,5% lwoo en 3,5% pro) was, is er 5,1 leerling minder bekostigd. Daarnaast is ook het tarief aangepast per leerling.

| Ondersteuningsbekostiging | Begroting  | Realisatie | Verschil |       |
|---------------------------|------------|------------|----------|-------|
| lwoo / pro                | € 5.928,77 | € 6.107,54 | € 178,77 | 3,02% |

Hierdoor hebben we voor lwoo € 471.000 meer ontvangen dan waar rekening mee is gehouden in de begroting. Het grootste verschil wordt verklaard door het prijsverschil (€ 495.000; 105%). Door het hoeveelheidsverschil (-/- € 24.000) wordt dit enigszins gecompenseerd.

Ook deze middelen zijn in het kader van opting-out aan de scholen verstrekt. Als zij nog zelf lwoo-aanwijzingen hadden gehad hadden zij die gelden rechtstreeks ontvangen in verband met de gestegen kosten.

Daarnaast hebben we in verband met de bekostiging voor het praktijkonderwijs € 114.000 meer ontvangen dan begroot. De tarieven zijn gelijk aan die van het lwoo. Het prijsverschil is hier € 120.000, het hoeveelheidsverschil -/- € 6.000.

#### Ad b. Zware ondersteuning

De zware ondersteuning ontvangen we sinds 2023 (vereenvoudiging bekostiging) op kalenderjaar. De zware ondersteuning wordt als volgt bepaald:

- 1) Een normatief bedrag per leerling (het totaal aantal leerlingen in het SWV).
- 2) Op basis van de daadwerkelijke leerlingen op het vso (aan de hand van de categorie-indeling licht, midden en hoog) wordt de ondersteuningsbekostiging rechtstreeks door DUO aan de vso-scholen overgemaakt.

Indien onderdeel 2 hoger is qua geldelijke waarde dan onderdeel 1 wordt het negatieve verschil naar rato van het aantal leerlingen ingehouden op de bekostiging van de vo-scholen. Dit onder de noemer uitputting zware ondersteuning.

Ad 1. De normatieve bedragen zijn als volgt begroot en uiteindelijk gerealiseerd:

| Omschrijving | Begroting | Realisatie | Verschil |       |
|--------------|-----------|------------|----------|-------|
| Normatief    | € 850,22  | € 868,19   | € 17,97  | 2,11% |

Doordat het tarief ten opzichte van de begroting lager is uitgevallen, in combinatie met het lager aantal leerlingen ontvangen we € 319.000 meer dan begroot aan normatieve bekostiging.

Doordat we al een “negatieve” beschikking voor de zware ondersteuning hadden ontvangt het SWV netto geen middelen voor de zware ondersteuning. De vo-scholen ontvingen de beschikking voor de uitputting van de zware ondersteuning à € 112 per leerling. In totaal was de uitputting € 2.139.000 (was over 2024 € 1.412.000; € 72,60 per VO-leerling).



## OVERIGE BATEN

Het Samenwerkingsverband heeft de volgende overige baten begroot en gerealiseerd:

|   | Bate            | begroot          | gerealiseerd     | Verschil         | %           |
|---|-----------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
| A | Hoogbegaafdheid | € 290.000        | € 471.000        | € 181.000        | 162%        |
| B | VSV             | € 0              | € 56.000         | € 56.000         | -           |
|   | <b>Totaal</b>   | <b>€ 290.000</b> | <b>€ 527.000</b> | <b>€ 237.000</b> | <b>182%</b> |

*Bedragen afgerond op € 1.000*

### Ad A. Hoogbegaafdheid

Het SWV heeft in 2019 een subsidie aangevraagd en toegekend gekregen om een onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen (verder) te ontwikkelen. Deze regeling kende een looptijd van 2019 tot en met 2023. In verband met Corona is er toestemming gekregen om de activiteiten tot en met juli 2024 uit te voeren. Jaarlijks ontvingen we een subsidiebedrag van ca. € 120.000. Medio 2024 waren deze middelen besteed.

Voor de nieuwe tranche zijn eind 2023 twee nieuwe aanvragen hoogbegaafdheid toegekend voor de periode augustus 2023 tot en met december 2025. Het grootste deel van de middelen wordt ter beschikking gesteld aan de scholen in het project die zelf voor cofinanciering (50%) moeten zorgen. De kosten die we als Samenwerkingsverband maken voor projectleiding, conferenties e.d. vereisen ook van ons cofinanciering. Deze kosten worden gedeeld met het samenwerkingsverband Twente Oost PO.

De toegekende subsidie bedraagt totaal € 716.000 voor drie jaar (2023 tot en met 2025). Dit ging om twee separate bedragen in het kader van de subsidie-regeling begaafde leerlingen po en vo 2023-2025. Enerzijds ging het € 586.000 voor activiteiten ter stimulering van een passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeftes van het hele begaafdheidsspectrum. Daarnaast ontvingen we € 130.000 voor activiteiten die tot hebben een voorziening voor voltijdhoogbegaafdheidsonderwijs voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid te borgen en versterken.

In de periode 2023-2025 is hiervan € 525.000 gebruikt voor de projecten. De overige middelen hebben we vrij laten vallen. Omdat ten tijde van het opstellen van de begroting 2025 niet geheel duidelijk was hoeveel kosten we in 2024 nog zouden maken is daar een te laag bedrag aan baten voor 2025 gehanteerd.

### Ad B. VSV

Er is een bijdrage ontvangen vanuit de verlenging van het project 'Regionaal Programma Voortijdig Schoolverlaten' in verband met de werkzaamheden vanuit de commissie 10-14 ter voorkoming van Voortijdig School Verlaten (VSV). Het ROC van Twente draagt zorg voor de uitvoering van de bekostiging. Het oorspronkelijke project (2020-2024) is verlengd tot einde 2025.



## VERKLARING LASTEN

Onder de lasten staan ook lwoo en pro-leerlingen. De middelen die we onder de baten hebben ontvangen hebben als doel het passend onderwijs in het SWV vorm te geven binnen een regionaal dekkend netwerk. Die middelen worden vervolgens in vier categorieën besteed voor passend onderwijs in de regio:

1. Rechtstreeks door DUO aan lwoo;
2. Rechtstreeks door DUO aan pro;
3. Rechtstreeks door DUO aan vso;
4. Ter verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van het SWV.

De vier punten zijn zichtbaar in het resultaat over 2025. Punt 1 en 2 worden berekend aan de hand van het feitelijk aantal leerlingen op het lwoo en pro binnen het Samenwerkingsverband. Punt 3 wordt berekend aan de hand van het aantal leerlingen in het vso met een toelaatbaarheidsverklaring van het SWV of residentieel geplaatst met als woonplaats het werkgebied van het SWV.

Punt 4 wordt dan gevormd door de programma's waarbij het programma 'opting-out' als hybride (punt 1 en/of 4) kan worden gezien aangezien het ter compensatie van de rechtstreekse afdracht lwoo aan de scholen wordt bekostigd maar dit via dat programma loopt.

### Ad 1. en 2. Rechtstreeks door DUO aan lwoo en pro.

Hieronder staan de lwoo- en pro-leerlingen waarmee gerekend is:

| Aantal leerlingen LWOO/PRO,<br>bekostigd bij de scholen |           | Begroting<br>december 2024 | Definitieve<br>beschikking<br>22 september 2025 | met begroting<br>Prognose |
|---------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| Teldatum                                                | 1-10-2024 | 1-10-2024                  | 1-10-2024                                       | 1-10-2024                 |
| LWOO                                                    | 1         | 0,5                        | -0,5                                            |                           |
| PRO                                                     | 727       | 730                        | 3                                               |                           |

| Teldatum                      | 1-10-2024 | 1-10-2024 | 1-10-2024 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Deelnamepercentage LWOO       | 0,01%     | 0,00%     | 0,00%     |
| Deelnamepercentage Pro        | 3,80%     | 3,82%     | 0,02%     |
| Deelnamepercentage LWOO & Pro | 3,81%     | 3,83%     | 0,02%     |

Bij het pro was het aantal leerlingen 3 hoger dan hetgeen was begroot. De rechtstreekse afdracht steeg met € 148.000. De stijging van het tarief had een opwaarts effect van € 130.000 (119%) terwijl het hoeveelheidseffect € 18.000 (-/- 19%) bedroeg.

Bijzonder is dat ondanks dat we al gedurende vele jaren opting-out hanteren er toch nog een (VAVO-)leerling met een lwoo-aanwijzing was ingeschreven. Doordat we ten tijde van de begroting niet wisten dat het een VAVO-leerling betrof is het aantal leerlingen met een lwoo-aanwijzing 0,5 lager.

### Ad 3. Rechtstreeks door DUO aan vso.

Het aantal vso-leerlingen per 1 februari 2024 is ongewijzigd gebleven ten opzichte van de begroting.

| Aantal VSO leerlingen SWV |  | Begroting     | Definitieve<br>beschikking | met begroting |
|---------------------------|--|---------------|----------------------------|---------------|
|                           |  | december 2024 | 22 september 2025          | Prognose      |
| Teldatum                  |  | 1-2-2024      | 1-2-2024                   | 1-2-2024      |
| cat. 1                    |  | 905           | 905                        | 0             |
| cat. 2                    |  | 42            | 42                         | 0             |
| cat. 3                    |  | 114           | 114                        | 0             |
| Totaal                    |  | 1.061         | 1.061                      | 0             |
|                           |  | 5,55%         | 5,56%                      | 0,01%         |

Daarnaast zijn ook bij deze bekostiging de tarieven gestegen:

| Omschrijving | Begroting   | Realisatie  | Verschil |       |
|--------------|-------------|-------------|----------|-------|
| Cat 1/laag   | € 14.968,21 | € 15.284,43 | € 316,22 | 2,11% |
| Cat 2/midden | € 26.125,39 | € 26.677,32 | € 551,93 | 2,11% |
| Cat 3/hoog   | € 32.274,61 | € 32.956,45 | € 681,84 | 2,11% |

De rechtstreekse afdracht aan het vso is hoger dan de normatieve bekostiging. Tijdens de begroting gingen we ervan uit dat bij de vo-scholen nog € 2.071.000 in mindering gebracht zou worden. Dit is in totaal mede door de hogere indexatie 2.139.000 geworden. Dit is per VO-leerling € 112.

### Ad 4. Ter verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van het SWV/programma's.

Naast de rechtstreekse overdrachten naar lwoo, pro en vso heeft het SWV ook middelen die het naar eigen inzicht in kan zetten ter verwezenlijking van de eigen specifieke beleidsdoelstellingen. Hiertoe zijn aan diverse programma's (ingedeeld in blokken) budgetten toegekend. Voor deze programma's was uiteindelijk in totaal een budget van € 2.759.000 (exclusief lwoo en inclusie) beschikbaar.

Uiteindelijk is over 2025 € 2.391.000 aan kosten (2024: 2.352.000) opgenomen in de exploitatie. Dit zijn de bedragen exclusief de programma's 'saldo lwoo' en 'inclusie'. Deze twee programma's kennen als basis het bedrag voor lwoo maar zijn sinds 2024 opgedeeld in 2 programma's.

De grootste overschrijdingen hebben plaatsgevonden in de volgende 2 programma's:

1. Saldo lwoo en inclusie € 546.000
2. ACTL € 64.000

#### Ad 1. Saldo lwoo en inclusie

Vanuit deze programma's worden de gedeerde inkomsten door de keuze voor opting-out (lwoo) aan de scholen gecompenseerd. Doordat de netto baten voor lwoo ten gevolge van stijging van de tarieven en wijziging van het aantal leerlingen zijn toegenomen zijn die één-op-één volgens de verdeelsleutel aan de scholen bekostigd. De tarieven zijn gestegen vooruitlopend op de toename van de (loon-)kosten in januari 2025 bij de scholen. In die maand kregen de medewerkers een extra uitkering aangezien de cao vo later was ingegaan. In november 2025 is de meest recente cao met een loonstijging van 4,6% ingegaan.

## Ad 2. ACTL

De Advies Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Leerlingenondersteuning is verantwoordelijk voor de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen en ondersteuningsarrangementen. Deze commissie geeft de directeur-bestuurder gedegen advies over het beste arrangement voor een leerling en de toelaatbaarheid tot het vso en pro.

De ACTL bestaat uit 5 vaste leden en 2 tijdelijke leden voor de drukke periode, die allen ter grootte van 0,2 fte door een aantal schoolbesturen worden gedetacheerd. Daarnaast is een ggd arts op afroep beschikbaar. In dit programma worden de kosten voor alle leden vergoed (aan de uitlener). Deze kosten worden sinds 2023 verrekend op basis van facturering door de scholen die de medewerkers leveren. De inzet van personeel was in 2025 hoger dan begroot (€ 70.000) en hoger dan over 2024 (€ 22.000).

Daarnaast worden de kosten voor de webapplicatie 'KindKans' hier verwerkt. Deze kosten waren volgens de begroting.

De begrote scholingskosten van de medewerkers zijn, behalve conferentie bezoek, niet gemaakt.

De volgende programma's bleven het ruimst binnen het begrote budget:

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 1. Arrangementen       | € 170.000 |
| 2. Professionalisering | € 65.000  |
| 3. Hoogbegaafdheid     | € 61.000  |

## Ad 1. Arrangementen

Vanuit dit programma worden specifieke arrangementen bekostigd zodat leerlingen op de huidige plek onderwijs kunnen blijven volgen. Ook wordt hieruit korttijdelijk aanvullende bekostiging vergoed. Het gaat dan om het verschil tussen bekostigingscategorie laag zoals op de afgegeven tlv en bekostigingscategorie hoog die voor die beperkte periode noodzakelijk is.

De kosten voor de arrangementen zijn lager omdat er minder aanvragen zijn gedaan cq zijn toegekend.

De kosten voor de tweede voorziening (Novo Ego) over 2025 waren lager dan over 2024.

## Ad 2. Professionalisering

Meerder ambities en doelstellingen uit het ondersteuningsplan zijn gericht op versterken van het netwerk en het vergroten en delen van kennis. Hiervoor gaan we het programma professionalisering ontwikkelen. We gaan jaarlijks een wisselend aanbod van scholingsactiviteiten en bijeenkomsten organiseren. Gericht op de versterking van de handlingbekwaamheid van de onderwijsprofessionals en ter versterking van de onderlinge samenwerking en kennisdeling. Het biedt kansen voor expertise-overdracht, vaardigheidstraining, uitwisseling en/of inspiratie. Hierbij moet gedacht worden aan:

- symposia
- scholingsbijeenkomsten / studiedagen
- netwerkbijeenkomsten
- jaarlijks congres met inspirerend thema en ruimte voor ontmoeting
- jaarlijkse Studiedag/tweedaagse voor bestuurders en schoolleiders.

Uiteindelijk zijn de kosten lager dan begroot.

### Ad 3. Hoogbegaafdheid

Door de toekenning van een nieuwe subsidieronde (2023-2025) was in de begroting rekening gehouden met verhoogde uitgaven. Deze zijn (nog) niet volledig bereikt, de projectperiode eindigt eind 2025. De definitieve afrekening vindt plaats in het komend jaar.

### EFJ-indeling

Naast het overzicht op SWV-niveau is in het jaarverslag ook vereist dat een financieel overzicht verschijnt volgens de indeling van EFJ:

|                                              | 2025                |                     |                             |                                    | 2024                |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|
|                                              | Begroting           | Realisatie          | Realisatie -/-<br>begroting | % afwijking<br>t.o.v.<br>begroting | Realisatie          |
| <b>Totaal 3 Baten</b>                        | <b>€ 39.344.000</b> | <b>€ 40.552.000</b> | <b>€ 1.208.000</b>          | <b>3,1%</b>                        | <b>€ 38.873.000</b> |
| 3.1 Rijksbijdragen                           | € 39.344.000        | € 40.496.000        | € 1.153.000                 | 3%                                 | € 38.829.000        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | € 0                 | € 0                 | € 0                         | -                                  | € 0                 |
| 3.5 Overige baten                            | € 0                 | € 56.000            | € 56.000                    | -                                  | € 44.000            |
| <b>Totaal 4 Lasten</b>                       | <b>€ 39.763.000</b> | <b>€ 40.404.000</b> | <b>€ 642.000</b>            | <b>1,6%</b>                        | <b>€ 38.824.000</b> |
| 4.1 Personeelslasten                         | € 1.224.000         | € 1.312.000         | € 87.000                    | 7%                                 | € 1.042.000         |
| 4.2 Afschrijvingen                           | € 4.000             | € 4.000             | € 0                         | 0%                                 | € 4.000             |
| 4.3 Huisvestingslasten                       | € 40.000            | € 46.000            | € 6.000                     | 15%                                | € 45.000            |
| 4.4 Overige lasten                           | € 97.000            | € 101.000           | € 4.000                     | 4%                                 | € 262.000           |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen        | € 38.397.000        | € 38.940.000        | € 543.000                   | 1%                                 | € 37.472.000        |
| <b>5.1 Rentebaten</b>                        | <b>€ 0</b>          | <b>€ 61.000</b>     | <b>€ 61.000</b>             | <b>-</b>                           | <b>€ 40.000</b>     |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                  | <b>-€ 419.000</b>   | <b>€ 209.000</b>    | <b>€ 628.000</b>            | <b>-149,9%</b>                     | <b>€ 90.000</b>     |

Ondanks dat er al rekening was gehouden met een indexatie zijn de Rijksbijdragen gestegen. Ander onderdeel van de Rijksbijdragen betreft de subsidie begaafde leerlingen. Door de vrijval zijn er meer baten dan begroot. De overige baten betreffen de VSV-subsidie.

De personeelslasten zijn, ten opzichte van 2024, voornamelijk gestegen ten gevolge van ziektevervanging, externe inzet voor hoogbegaafdheid, arrangementen, programma 10-14 en de ACTL.

Aangezien een deel van de kosten voor begaafde leerlingen over 2024 was opgenomen onder de overige lasten en in 2025 onder de doorbetalingen en personeelslasten is het saldo bij de overige lasten lager dan 2024.

Bij de overige doorbetalingen aan de schoolbesturen is sprake van een stijging ten opzichte van de begroting en 2024 door de hogere indexatie (ook voor lwoo en inclusie).

## A3 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de meerjarenbegroting en de risicobeheersing. Met de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid en als afgeleide de exploitatieresultaten.

In het jaarverslag dient gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het verslagjaar. Bij majeure investeringen na het derde jaar dienen ook jaren 4 en 5 meegenomen te worden. Het swv vo Twente oost gaat niet uit van zulke investeringen in die periode. In de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2028 wordt een voorschot genomen op het meerjarenbeleid. In deze periode start met een nieuw ondersteuningsplan een nieuwe periode. Het ondersteuningsplan 2026-2030 wordt gedurende 2026 verwacht.

Daarnaast dient er gerapporteerd te worden over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden. Deze zijn opgenomen in de opgemaakte risicoanalyse van het SWV.

Ook dient het toezichthoudend orgaan verslag te doen over de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële kaders. Het verslag van het toezichthoudend bestuur is opgenomen in dit jaarverslag.

Onderdelen betreffen:

- a. Ramingen van staat van baten en lasten;
  - b. Balansramingen;
  - c. Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen);
- Daarnaast zullen deze onderdelen worden voorzien van een toelichting.

### Ad a. Ramingen van staat van baten en lasten (meerjarenbegroting)

De meerjarenbegroting 2026-2028 is eind 2025 vastgesteld. Het ondersteuningsplan is leidend bij de uitgangspunten in de meerjarenbegroting. De structuur van de meerjarenbegroting is een doorvertaling van het ondersteuningsplan en de programma's zijn inhoudelijk onderverdeeld.

In het ondersteuningsplan zijn de volgende financiële uitgangspunten opgenomen:

- *Inzichtelijk*: Het verdeelmodel is transparant en goed uit te leggen;
- *Eerlijk*: Leerlingen met een vergelijkbare (verwachte) ondersteuningsbehoefte brengen een vergelijkbaar ondersteuningsbudget met zich mee;
- *Voorspelbaar*: Scholen kunnen op basis van verwachte ondersteuningsmiddelen beleid uitzetten voor korte en middellange termijn;
- *Beperkte administratieve druk*: Optimale balans tussen financiële opbrengst, monitoring informatie en administratieve belasting;
- *Flexibiliteit en maatwerk*: De systematiek van toewijzen ondersteunt een effectieve en efficiënte inzet van ondersteuningsmiddelen;
- *Monitoring*: Er wordt informatie gegenereerd die bijdraagt aan de kwaliteitszorg op SWV-niveau;
- *Transparante verantwoording*: Schoolbesturen verantwoorden zich jaarlijks in het eigen jaarverslag en aan het SWV over de rechtmatige en doelmatige inzet van de ontvangen middelen;

- *Maximering*: Er wordt recht gedaan aan het gegeven dat er binnen het SWV sprake is van een gesloten einde budget. De risico's op overschrijding van het budget van het SWV worden beperkt en daarmee ook de risico's op korting van de lumpsum bij schoolbesturen. Bij overschrijding van het budget zware ondersteuning dragen de deelnemende schoolbesturen (rechtstreeks via Duo) bij uit de eigen lumpsum middelen;
- *Geen grote reserve*. Het Samenwerkingsverband houdt geen groot vermogen aan. Het eigen vermogen dat de (beperkte) risicoreserve/signaleringswaarde overschrijdt, wordt zoveel mogelijk bestemd en benut.

De volgende financiële doelstellingen zijn geformuleerd in het ondersteuningsplan:

| Doelstellingen                                                                                                                                                                                                                                             | Resultaat                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onnodige overhead en reserves worden voorkomen.                                                                                                                                                                                                            | De overhead bedraagt maximaal 5% van de begroting en het buffervermogen maximaal € 400.000                                                              |
| Het SWV voert een cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid.                                                                                                                                                                                                  | Door middel van kwartaalrapportages en overzichten.                                                                                                     |
| Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Er is een toezichtkader en managementstatuut opgesteld en worden geëvalueerd.                                                                                                                                         | In 2025 heeft er een evaluatie van de bestuursstructuur plaatsgevonden. Er is een werkgroep ingesteld ter verkenning van toekomstige bestuursstructuur. |
| We werken toe naar een verdeelmodel dat de negatieve prikkels van het verwijzer betaalt model minimaliseert en doen onderzoek naar een verdeelmodel dat past bij de populatie van een school.<br>Scholen meenemen in het proces van eventuele wijzigingen. | Enkele jaren is er besloten over het verdeelmodel van de middelen die terugvloeien naar het swv. Dit model is in 2025 gehanteerd.                       |
| Er zijn afspraken gemaakt over de nieuwe groeiregeling vso.                                                                                                                                                                                                | Vastgelegd in de vangnetregeling                                                                                                                        |
| De directeur bestuurder voert minimaal 4 keer per jaar overleg met de OPR.                                                                                                                                                                                 | Verslaglegging via jaarverslag van de OPR.                                                                                                              |
| Minimaal twee keer per jaar is er een overleg tussen de OPR en het toezichthoudende bestuur.                                                                                                                                                               | Verslaglegging via jaarverslag OPR.                                                                                                                     |
| Het SWV verantwoordt zich over de behaalde resultaten.                                                                                                                                                                                                     | Kwartaalrapportages en jaarverslag.                                                                                                                     |
| Financiële ratio's worden periodiek besproken in het bestuur.                                                                                                                                                                                              | Via kwartaalrapportages.                                                                                                                                |
| Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het SWV op recht- en doelmatigheid.                                                                                                                                                                       | Via een vastgesteld format en middels het eigen jaarverslag van de schoolbesturen.                                                                      |

In de meerjarenbegroting is als basis uitgegaan van de meerjarenbegroting 2025-2027. Hierop zijn volgende wijzigingen aangebracht:

- 1) Het Ouder en jeugdsteunpunt krijgt een structureel karakter. Hiervoor wordt € 10.000 begroot. Deze middelen worden onttrokken aan de bestemmingsreserve O&JSP. Dit aangezien we de middelen voor het steunpunt al in schooljaar 2021-2022 hebben ontvangen.
- 2) Gebleken is dat we als SWV de behoefte hebben aan een budget in de begroting om de ontwikkelingen en initiatieven te kunnen ondersteunen die zich lopende het jaar voordoen en die een schoolbestuur overstijgend belang hebben op samenwerkingsverband niveau. Hiervoor wordt als onderdeel van het programma 'Arrangementen' €100.000 gereserveerd. Het geeft de ruimte om ons te helpen in de visie op inclusie en SWV-brede activiteiten te ontwikkelen of te steunen.
- 3) Toevoeging van het blok 'Kwaliteitsbeleid'. Het brengt een aantal posten samen. Het gaat dan om 1025 Visitatiecommissie en 1018 KMS (kwaliteitsmanagementsysteem). Deze staan in 2026 voor respectievelijk € 100.000 en € 40.000 in de begroting. Voor komend jaar wordt verwacht dat we een voor ons beter werkend systeem gaan vinden.
- 4) Voor de vangnetregeling (groei VSO) is voor 2026 geen budget opgenomen. Dit aangezien uit de landelijke tool is gebleken dat we voor 2026 geen aanspraak op de regeling hoeven te verwachten. Voor de jaren 2027 en verder is een bedrag van € 27.000 gebudgetteerd. Dit is het tarief voor 1 leerling groei.

We hebben in deze begroting gebruik gemaakt van het dashboard 1B voor het bepalen van het aantal vso-leerlingen. Dashboard 1A levert periodiek de vo-leerlingen op voor de teldatum 1 oktober. We hebben in deze begroting de leerlingaantallen zoals ontvangen van de scholen (incl. prognose) gehanteerd.

Onlangs heeft DUO ook een tool gepubliceerd die kon worden gehanteerd bij de uitvoering van de vangnetbepaling. Ons SWV heeft gekozen voor de landelijke regeling. Ook deze hebben we gehanteerd voor 2025.

Met de volgende leerlingaantallen is gerekend:

#### Aantal leerlingen SWV

| Teldatum                              | 1-10-2024 | 1-10-2025 | 1-10-2026 | 1-10-2027 | 1-10-2028 | 1-10-2029 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Leerlingen voortgezetonderwijs in SWV | 18.893    | 18.652    | 17.909    | 17.614    | 17.386    | 17.219    |
| Nieuwkomers korter dan 1 jaar in NL   | 217       | 201       | 192       | 182       | 172       | 162       |
| VAVO leerlingen                       | 47        | 37        | 7         | 7         | 7         | 7         |
| Totaal                                | 19.087    | 18.835    | 18.098    | 17.793    | 17.555    | 17.378    |

#### Aantal leerlingen LWOO/PrO

| Teldatum | 1-10-2024 | 1-10-2025 | 1-10-2026 | 1-10-2027 | 1-10-2028 | 1-10-2029 |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| LWOO     | 0,5       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| PRO      | 730       | 733       | 734       | 729       | 720       | 712       |
| Totaal   | 731       | 733       | 734       | 729       | 720       | 712       |
| LWOO%    | 0,0%      | 0,0%      | 0,0%      | 0,0%      | 0,0%      | 0,0%      |
| PrO%     | 3,8%      | 3,9%      | 4,1%      | 4,1%      | 4,1%      | 4,1%      |
| Totaal%  | 3,8%      | 3,9%      | 4,1%      | 4,1%      | 4,1%      | 4,1%      |

#### Aantal leerlingen VSO

| Teldatum | 1-2-2024 | 1-2-2025 | 1-2-2026 | 1-2-2027 | 1-2-2028 | 1-2-2029 |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Cat. 1   | 905      | 913      | 913      | 913      | 913      | 913      |
| Cat. 2   | 42       | 42       | 42       | 42       | 42       | 42       |
| Cat. 3   | 114      | 92       | 92       | 92       | 92       | 92       |
| Totaal   | 1.061    | 1.047    | 1.047    | 1.047    | 1.047    | 1.047    |
| %        | 5,6%     | 5,6%     | 5,8%     | 5,9%     | 6,0%     | 6,0%     |

De huidige cao po en vo liepen af per 1 november 2025. Ten tijde van het opmaken van de begroting was er nog geen nieuw cao-akkoord.

Om de begroting gelijk te laten lopen met de nieuwe loonkosten is geadviseerd om de loonkosten te verhogen met 5,5% en de bekostiging met 3,8% ten opzichte van de eerste regeling 2026. Aangezien in die regeling al rekening is gehouden met € 9,78 extra per vo leerling voor hoogbegaafdheid hebben we die regeling gehanteerd. Conform het advies hebben we de bekostiging met 3,8% verhoogd en de loonkosten voor eigen personeel 5,5% verhoogd ten opzichte van de huidige cao.

Deze hogere bekostiging hebben we dan ook al meegenomen. Nadeel is dat we deze bekostiging niet direct ontvangen maar naar verwachting aan het einde van de zomer 2026. Dat kan wellicht leiden tot een liquiditeitsissue.



Conform het EFJ-model ziet de meerjarenbegroting er dan als volgt uit:

| Samenwerkingsverband 23-02 VO Twente-Oost     |                    |                   |                    |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Exploitatie (Bedragen in euro's)              |                    |                   |                    |                   |                   |                   |
|                                               | realisatie<br>2024 | begroot<br>2025   | realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | 2028              |
| <b>3 Baten</b>                                |                    |                   |                    |                   |                   |                   |
| 3.1 (Rijks)bijdragen OC&W                     | 38.829.000         | 39.344.000        | 40.496.000         | 41.324.000        | 39.709.000        | 39.041.000        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen                | -                  | -                 | -                  | -                 | -                 | -                 |
| 3.5 Overige baten                             | 44.000             | -                 | 56.000             | -                 | -                 | -                 |
| <b>Totaal baten</b>                           | <b>38.873.000</b>  | <b>39.344.000</b> | <b>40.552.000</b>  | <b>41.324.000</b> | <b>39.709.000</b> | <b>39.041.000</b> |
| <b>4 Lasten</b>                               |                    |                   |                    |                   |                   |                   |
| 4.1 Personele lasten                          | 1.042.000          | 1.224.000         | 1.312.000          | 1.118.000         | 1.118.000         | 1.118.000         |
| 4.2 Afschrijvingen                            | 4.000              | 4.000             | 4.000              | 3.000             | 3.000             | 4.000             |
| 4.3 Huisvestingslasten                        | 45.000             | 40.000            | 46.000             | 40.000            | 40.000            | 40.000            |
| 4.4 Overige lasten                            | 262.000            | 97.000            | 101.000            | 140.000           | 140.000           | 140.000           |
| 4.5 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen | 37.472.000         | 38.397.000        | 38.940.000         | 40.070.000        | 38.456.000        | 37.787.000        |
| <b>Totaal lasten</b>                          | <b>38.824.000</b>  | <b>39.763.000</b> | <b>40.404.000</b>  | <b>41.371.000</b> | <b>39.756.000</b> | <b>39.088.000</b> |
| <b>Saldo baten minus lasten</b>               | <b>50.000</b>      | <b>-418.000</b>   | <b>148.000</b>     | <b>-47.000</b>    | <b>-47.000</b>    | <b>-47.000</b>    |
| <b>5 Saldo financiële baten en lasten</b>     | <b>40.000</b>      | <b>-</b>          | <b>61.000</b>      | <b>37.000</b>     | <b>37.000</b>     | <b>37.000</b>     |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                   | <b>90.000</b>      | <b>-418.000</b>   | <b>209.000</b>     | <b>-10.000</b>    | <b>-10.000</b>    | <b>-10.000</b>    |

Bij 4.5 worden alle afdrachten aan schoolbesturen meegenomen, dus naast de afdrachten via bedrag per leerling ook de bedragen lwoo alsmede de rechtstreekse afdrachten vso, pro en de vangnetbepaling vso.

De stijging bij de personele lasten wordt veroorzaakt door de toename van die post bij hoogbegaafdheid.

#### Ad b. Balansramingen

De eerder gemelde exploitatieresultaten en ook overige mutaties op de balanswaarden, leiden tot de volgende activa- en passivazijde van de meerjarenbalans:

| Activa                         | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Vaste activa</b>            |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1.2 Materiële vaste activa     | 27.000           | 23.000           | 23.000           | 23.000           | 23.000           |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>27.000</b>    | <b>23.000</b>    | <b>23.000</b>    | <b>23.000</b>    | <b>23.000</b>    |
| <b>Vlottende activa</b>        |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1.5 Vorderingen                | 68.000           | 108.000          | 108.000          | 108.000          | 108.000          |
| 1.7 Liquide middelen           | 2.476.000        | 2.691.000        | 2.683.000        | 2.672.000        | 2.661.000        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>2.544.000</b> | <b>2.799.000</b> | <b>2.791.000</b> | <b>2.780.000</b> | <b>2.769.000</b> |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>2.571.000</b> | <b>2.823.000</b> | <b>2.815.000</b> | <b>2.803.000</b> | <b>2.792.000</b> |

Bedragen afgerond op duizendtallen

In deze paragraaf is ervan uitgegaan dat de negatieve exploitatieresultaten worden onttrokken aan de algemene reserve, de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt en de liquide middelen.

Doordat een deel van de uitkeringen (nabetaling lwoo opting-out) pas na kalenderjaar 2025 is uitgevoerd en het positieve exploitatieresultaat is het saldo liquide middelen toegenomen. Deze uitkeringen zijn ook terug te vinden aan de passivakant bij de post 'verbonden partijen'.

| <b>Passiva</b>                       | <b>2024</b>      | <b>2025</b>      | <b>2026</b>      | <b>2027</b>      | <b>2028</b>      |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Eigen vermogen</i>                |                  |                  |                  |                  |                  |
| Algemene reserve                     | 1.565.000        | 1.774.000        | 1.773.000        | 1.773.000        | 1.773.000        |
| Bestemmingsreserve O&JSP             | 128.000          | 128.000          | 118.000          | 108.000          | 98.000           |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>         | <b>1.693.000</b> | <b>1.902.000</b> | <b>1.891.000</b> | <b>1.881.000</b> | <b>1.871.000</b> |
| <i>Voorzieningen</i>                 |                  |                  |                  |                  |                  |
| Voorziening Jubilea                  | 3.000            | 6.000            | 6.000            | 6.000            | 6.000            |
| <b>Totaal voorzieningen</b>          | <b>3.000</b>     | <b>6.000</b>     | <b>6.000</b>     | <b>6.000</b>     | <b>6.000</b>     |
| <i>Kortlopende schulden</i>          |                  |                  |                  |                  |                  |
| Vooruitontvangen bedragen            | 0                | 64.000           | 64.000           | 64.000           | 64.000           |
| Crediteuren                          | 71.000           | 24.000           | 24.000           | 24.000           | 23.000           |
| Verbonden partijen                   | 460.000          | 762.000          | 762.000          | 762.000          | 762.000          |
| Belastingen en premies sociale verz. | 21.000           | 22.000           | 23.000           | 23.000           | 23.000           |
| Schulden terzake pensioenen          | 6.000            | 6.000            | 6.000            | 6.000            | 6.000            |
| Overige kortlopende schulden         | 33.000           | 22.000           | 22.000           | 22.000           | 21.000           |
| Overlopende passiva                  | 285.000          | 16.000           | 16.000           | 15.000           | 15.000           |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>   | <b>875.000</b>   | <b>915.000</b>   | <b>917.000</b>   | <b>916.000</b>   | <b>915.000</b>   |
| <b>Totaal passiva</b>                | <b>2.571.000</b> | <b>2.823.000</b> | <b>2.815.000</b> | <b>2.803.000</b> | <b>2.792.000</b> |

Bedragen afgerond op duizendtallen

Voor de overige posten worden er geen grote wijzigingen verwacht. Zichtbaar is dat op de in 2022 ingestelde bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt vanaf 2026 weer wordt ingelopen. Bij de verbonden partijen is ook het bedrag opgenomen dat na het einde van het kalenderjaar alsnog wordt uitgekeerd aan de schoolbesturen (lwoo).

#### Ad c. Kengetallen

Onderstaand worden de kengetallen gepresenteerd zoals die zouden volgen uit de hierboven opgenomen meerjarenbegroting en meerjarenbalans zoals die volgt uit de realisatie 2025 en meerjarenbegroting 2026-2028.

Belangrijkste conclusie is dat de kengetallen, voortkomend uit het rapport van de commissie Don, ook de komende jaren boven de signaleringsgrenzen blijven uitkomen. Alleen het weerstandsvermogen zal onder de 5% dalen. Hierbij is het relevant om te weten dat door de keuze de resterende middelen aan de schoolbesturen te verstrekken we minder weerstandsvermogen nodig hebben dan schoolbesturen zelf waarvoor destijds deze normen zijn opgesteld. De rentabiliteit zal ook gedurende vijf jaar negatief zijn maar dit zal gezien de opdracht van de Minister (bovenmatig publiek vermogen) niet tot grote problemen leiden.

De volgende kengetallen worden getoond:

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen (=ev) / totaal passiva

Solvabiliteit 2: (ev + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (ev +/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het ev minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

| Kengetallen                 | Signalerings-<br>grens VO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|-----------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Liquiditeit (current ratio) | < 0,75                    | 2,91 | 3,06 | 3,01 | 3,06 | 3,08 | 3,09 | 3,10 |
| Solvabiliteit 1             | < 30%                     | 66%  | 67%  | 67%  | 67%  | 68%  | 68%  | 68%  |
| Solvabiliteit 2             | < 30%                     | 66%  | 68%  | 67%  | 68%  | 68%  | 68%  | 68%  |
| Rentabiliteit               | 3 jaar negatief           | 0%   | 1%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   |
| Weerstandvermogen           | < 5%                      | 4%   | 5%   | 5%   | 5%   | 5%   | 5%   | 5%   |

#### Kengetallen m.b.t. personeel en leerlingen

| Kengetal (Stand 31/12)            | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   | 2030   |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <i>Personele bezetting in FTE</i> |        |        |        |        |        |        |        |
| - Management / Directie           | 1,00   | 0,77   | 0,80   | 0,80   | 0,80   | 0,80   | 0,80   |
| - Overige medewerkers             | 2,45   | 2,45   | 2,45   | 2,45   | 2,45   | 2,45   | 2,45   |
| Leerlingenaantallen               | 19.665 | 18.835 | 18.098 | 17.793 | 17.793 | 17.378 | 17.378 |

De personele bezetting van het bureau betreft een directeur-bestuurder, een adviseur passend onderwijs/adjunct-directeur, bestuursondersteuner en de ambtelijk secretaris ACTL.

De leerlingenaantallen betreffen de aantallen per 1 oktober exclusief het aantal leerlingen VAVO. Deze laatste categorie wordt voor de bekostiging in mindering gebracht (50%) op het totaal aantal leerlingen.

#### Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Medio 2020 kwam de aankondiging van een nieuw kengetal voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs: signaleringswaarde voor een bovenmatig publiek vermogen.

Uit onderzoek door de Onderwijsinspectie wordt gerapporteerd dat risico's van samenwerkingsverbanden afhankelijk zijn van de mate waarin sprake is van personeel in eigen dienst, dat risico's zowel positief als negatief vaak gekoppeld zijn aan verevening, dat een risicobuffer aan de bruto totale baten gekoppeld moet worden, waarbij een bufferpercentage van 3,5% hoort en dat kleinere samenwerkingsverbanden een hogere buffer moeten hebben waarbij een ondergrens van € 250.000 gesteld wordt.

De signaleringswaarde voor ons SWV bedraagt eind 2025 naar verwachting zo'n € 1.419.000. Hier zitten we nog boven. De komende planperiode gaan we benutten om te zien hoe we deze bovenmatige reserve kunnen gaan gebruiken om onze doelstellingen te verwezenlijken of onze risico's af te wenden. Zoals al aangegeven is het niet ons doel de reserves te laten toenemen maar maximale (doelmatige) inzet van middelen zoals bijvoorbeeld de afgelopen jaren is gedaan met de Impulsbekostiging.

Dit leidt tot de volgende afwijkingen ten opzichte van die reserve:

|                              | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             | 2030             |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Totaal Eigen vermogen</b> | <b>1.693.000</b> | <b>1.901.000</b> | <b>1.891.000</b> | <b>1.881.000</b> | <b>1.871.000</b> | <b>1.861.000</b> | <b>1.851.000</b> |
| <b>Signaleringswaarde</b>    | <b>1.361.000</b> | <b>1.419.000</b> | <b>1.446.000</b> | <b>1.390.000</b> | <b>1.366.000</b> | <b>1.346.000</b> | <b>1.332.000</b> |
| <b>Vershil</b>               | <b>332.000</b>   | <b>482.000</b>   | <b>445.000</b>   | <b>492.000</b>   | <b>505.000</b>   | <b>516.000</b>   | <b>519.000</b>   |
| <b>Risicoanalyse</b>         | <b>400.000</b>   | <b>400.000</b>   | <b>400.000</b>   | <b>400.000</b>   | <b>400.000</b>   | <b>400.000</b>   | <b>400.000</b>   |
| <b>Vershil</b>               | <b>1.293.000</b> | <b>1.501.000</b> | <b>1.491.000</b> | <b>1.481.000</b> | <b>1.471.000</b> | <b>1.461.000</b> | <b>1.451.000</b> |

Een deel van het 'overschot' t.o.v. de risicoanalyse betreft de bestemmingsreserve ouder- en jeugdstaunpunt.

We zien dat ons eigen vermogen hoger is en blijft dan ons risicoprofiel.

## **Risicoparagraaf**

Voor de continuïteit is het verder van belang dat gestuurd kan worden op de risico's. Ook door de Minister is eind 2019 nog aangegeven dat de reserves van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs gebaseerd dienen te zijn op het risicoprofiel welke uit een te houden risicoanalyse zouden moeten volgen. Door periodieke overleggen die worden voorbereid door de directeur-bestuurder met het bestuur en de commissies en OPR worden de belangrijkste aandachtspunten besproken. Ook wordt periodiek een financiële managementrapportage (inclusief eindejaarsprognose) opgesteld zodat de financiële stand van zaken aansluit bij de beleidsdoelstellingen van het SWV.

## **Verantwoording ingezette middelen**

In 2022 is de start gemaakt met de ontwikkeling van een kwaliteitsmanagementsysteem, gebaseerd op de monitoring en rapportage van relevante data.

Het SWV wil het strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen door de beleidsvoornemens en doelstellingen uit het ondersteuningsplan meetbaar en bespreekbaar maken.

Door het verzamelen en visualiseren van data kunnen op termijn behaalde resultaten inzichtelijk gemaakt worden. Waar mogelijk wordt hierbij de koppeling gemaakt met de inzet de aan de schoolbesturen beschikbaar gestelde middelen. Hiervoor is in het verleden een nieuw verantwoordingsformulier geïntroduceerd. Schoolbesturen wordt gevraagd toelichting te geven over de aan hen beschikbaar gestelde middelen van het SWV en hierbij de relatie te leggen met de doelstellingen uit het ondersteuningsplan. Alle aan het SWV verbonden schoolbesturen hebben op deze wijze verantwoording afgelegd over de besteding van deze middelen in 2025.

## **Groeipad**

In de meerjarenbegroting wordt een groeipad beschreven naar een eigen vermogen dat past bij het risicoprofiel van het SWV.

Deze is in samengevatte vorm in dit hoofdstuk opgenomen.

## **Risico's**

Frauderisico's worden zo veel als mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor) aangemaakt. Maandelijks worden de factuurbetalingen aanvullend gecontroleerd door de adviseur Planning & Control.

In onderstaand overzicht zijn de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien. Hierbij houden we een globaal bedrag aan (afgerond op € 50.000) aangezien we het sturen op de risico's relevanter vinden dan de nauwkeurige financiële vertaling. We zien ook in dat deze in de regel leidt tot een schijnnaauwkeurigheid aangezien de werkelijkheid weerbarstiger is dan hetgeen vooraf is geanalyseerd.

Deze risicoanalyse is opgesteld in 2019 en wordt jaarlijks herijkt. De wijzigingen in 2025 zijn in het **rood** aangegeven. In elke financiële managementrapportage worden onze risico's tegen het licht gehouden.

We gaan er bij deze vertaling vanuit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd in hun volle omvang met bijbehorende impact zullen voordoen.

|                                                      | Risico-omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Omvang<br>(impact)<br>X<br>Kans           | Opmerking                                                                                                                                                                                                                                                             | Actueel 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risico's met betrekking tot baten                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| I                                                    | DUO wijzigt leerlingaantallen achteraf waardoor de bekostiging achteraf wordt bijgesteld. Er zijn voorbeelden bekend van negatieve correcties van ruim € 400.000 tot positieve correcties van € 350.000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | P.M. <sup>2</sup><br>x<br>25<br>=<br>P.M. | Via gewijzigde en/of lagere begrote opdrachten aan schoolbesturen kan dit risico voor het SWV worden afgedekt.                                                                                                                                                        | Op dit moment zijn er beperkte wijzigingen qua leerlingaantallen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Risico's met betrekking tot rechtstreekse opdrachten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| II                                                   | Een daling van het aantal leerlingen aan het vso kan leiden tot een stijging van het aantal leerlingen aan het pro. Dit leidt tot een verhoging van de rechtstreekse opdrachten en dus een daling van de netto baten. Ook zonder deze koppeling bestaat dit risico.                                                                                                                                                                                                                                                            | € 110.000<br>X<br>10<br>=<br>€ 0          | Hierbij is uitgegaan van 18 leerlingen (2%) extra op het Pro x € 6.100.<br><br>Via gewijzigde en/of lagere begrote opdrachten aan schoolbesturen kan dit risico voor het SWV worden afgedekt.                                                                         | De afgelopen jaren was een omgekeerde beweging zichtbaar: minder Pro (tot 2024) en meer VSO. Op 1 oktober 2024 namen beide categorieën toe. Vooralsnog zien we op 1 oktober 2025 vergelijkbare deelname-percentages met 1 oktober 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| III                                                  | Andere bekostigingssystematiek LWOO/Pro. Van de beschikbare gelden wordt 23 % verdeeld op basis van het aantal vmbo leerlingen in de bovenbouw (dit budget is bedoeld voor ondersteuning van sociaal emotionele problematiek), en 77 % op basis van de achterstandsscore die is gebaseerd op de nieuwe indicator (dit budget is bedoeld voor ondersteuning van leerlingen met een laag IQ en achterstand). Dit wordt gedaan op basis van een doelgroep die uit de 20 procent leerlingen met de laagste onderwijscores bestaat. | P.M.<br>X<br>50<br>=<br>P.M.              | Verwachting is dat voordat een wijziging ingaat dit ruim vooraf zal worden gecommuniceerd en vervolgens risico's kunnen worden gekwantificeerd.<br><br>Via gewijzigde en/of lagere begrote opdrachten aan schoolbesturen kan dit risico voor het SWV worden afgedekt. | Inmiddels wordt een start verwacht in 2027 en wellicht pas in 2028.<br><br>De exacte gevolgen zijn nog steeds onbekend. Recentelijk is wel een overzicht gepubliceerd met het aantal VMBO-leerlingen en achterstandsscores maar welke effecten die hebben is onduidelijk. Op basis van een eigen berekening zouden we ca. 21% van de LWOO-bekostiging verliezen. Dit verlies wordt iets gecompenseerd doordat de Pro-bekostiging vanaf dat moment niet meer per SWV wordt afgerekend maar landelijk. In 2025 gaat dit om een bedrag van € 373.000. |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | Een eerste berekening op basis van een voorgestelde systematiek leidt tot een significante daling (-/- € 3.500.000 jaarlijks) van de baten waardoor het verstrekken van Passend Onderwijs structureel bemoeilijkt zal worden.<br><br>PrO zal niet meer via SWV'en worden verrekend. |                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| Risiko's m.b.t. programma's / activiteiten |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| V                                          | In de meeste van de beschreven risico's per programma's is de (kans en) impact laag. Hiervoor reserveren geen specifiek bedrag per programma maar 1 bedrag.                                                                                                                         | € 100.000                                           | We gaan ervan uit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd en in hun volle omvang voor zullen doen.        | Geen specifieke wijzigingen.                                                                                                                                                                         |
|                                            | Externe deskundigen                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 75.000<br>X<br>50<br>=<br>€ 50.000<br>(Afronding) | Na volledige beëindiging vervalt risico                                                                      | In meerdere programma's zijn externe deskundigen nodig. Er wordt op dit moment geen extra deskundigheid verwacht die niet past binnen het begrote eindresultaat.                                     |
|                                            | Aansprakelijkheid                                                                                                                                                                                                                                                                   | € 2.500.000<br>X<br>0<br>=<br>€ 0                   | Er is een bestuurders-aansprakelijkheids-verzekering afgesloten.                                             | Geen wijzigingen.                                                                                                                                                                                    |
|                                            | Residentiële plaatsingen                                                                                                                                                                                                                                                            | € 100.000<br>X<br>50<br>=<br>€ 50.000               | Via lagere begrote afdrachten aan schoolbesturen kan dit risico worden afgedekt.                             | Nog geen wijzigingen.                                                                                                                                                                                |
|                                            | Arrangementen                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 100.000<br>X<br>50<br>=<br>€ 50.000               | Via lagere begrote afdrachten aan schoolbesturen kan dit risico worden afgedekt.                             | Nog geen wijzigingen.                                                                                                                                                                                |
| Overige risico's                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| A                                          | Eigen personeelsbestand                                                                                                                                                                                                                                                             | € 400.000<br>X<br>25<br>=<br>€ 100.000              | Als aanname zijn de huidige jaarlijkse personeelslasten van personeel in eigen dienst als risico meegenomen. | We hebben in 2025 ondervonden welke impact het heeft als er op een relatief kleine organisatie langdurig ziekteverzuim ontstaat. We overwegen hier in de toekomst een zwaardere weging aan te geven. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B | Minimaal benodigde reserve i.v.m. de positie van de kengetallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | € 50.000<br>X<br>100<br>=<br>€ 50.000 | Minder relevant na publicatie signaleringswaarde.                                                    | Na generieke korting in 2023 relevant. Deze is inmiddels teruggedraaid door een rechterlijke uitspraak.                                                                                                                                                                                       |
| C | Huisvesting/facilitair                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | € 0<br>X<br>0<br>=<br>€ 0             | Geen specifieke risico's.                                                                            | Nog geen wijzigingen.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D | ICT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | € 0<br>X<br>0<br>=<br>€ 0             | Geen specifieke risico's.                                                                            | Nog geen wijzigingen.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E | Wbp/AVG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | € 24.500<br>X<br>100<br>=<br>€ 0      | - Monitoren hoe AP omgaat met specifieke situaties.<br>- Verzekering afsluiten.                      | Nog geen wijzigingen.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| F | Vereenvoudiging bekostiging (VO en PO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | € 0<br>X<br>0<br>=<br>€ 0             | Door verdwijnen groeibekostiging en vervroegde teldatum VSO lijkt begroten minder complex te worden. | Afgerond.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| G | Pandemie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | € 0<br>X<br>0<br>=<br>€ 0             |                                                                                                      | Afgerond.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| H | <b>Nieuw</b><br>Vangnetbepaling. Deze bepaling is de opvolger van de groeibekostiging. We volgen hierin de landelijke handreiking. Gebleken is dat er enerzijds weinig ervaringscijfers zijn en anderzijds de landelijke tools nog niet 100% accuraat zijn. Hierdoor is het lastig het beleid van het SWV om zoveel als mogelijk middelen in te zetten gestructureerd in te zetten | € 100.000<br>X<br>P.M.<br>=<br>P.M.   | Hierbij gaat het om 4 leerlingen meer dan begroot.                                                   | Bij de start van het begrotingsproces zijn deze gegevens bekend. Een eventuele aanspraak op de groeiregeling gaat dus ten koste van de beschikbare middelen voor de ondersteuningsstructuur. Dit betekent dat het financiële risico bij de VO-schoolbesturen ligt en niet-direct bij het SWV. |
|   | <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | € 400.000                             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Op dit moment lijkt het erop dat de bestaande risico's niet zwaarder zijn geworden. Nieuwe financiële risico's betreffen:

- BTW

| Nr | Risico                                                                                                                                                                                                   | €    | opmerking | Actueel 2025                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K  | BTW<br>Tussen onderwijsinstellingen onderling was het in het verleden onder strikte voorwaarden mogelijk om personeel zonder verrekening van btw uit te wisselen. De regels zijn inmiddels aangescherpt. | P.M. |           | Het SWV huurt een aantal medewerkers in bij schoolbesturen. De personeelslasten zijn begroot op basis van eerdere jaren. Dit kan dus een effect hebben op de kosten. |

Zoals uit bovenstaande risicoanalyse is af te leiden kent het SWV binnen de planperiode de nodige risico's. Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan zorg voor iedere leerling. Als de middelen teruglopen is op het moment niet in te schatten wat het effect is op de kwaliteit van de zorg.

Daarnaast blijft er een aantal risico's bestaan, waarvoor het SWV de financiële consequenties draagt. In totaal bedragen deze volgens bovenstaande inschatting € 400.000. Deze risico's ontstaan gedurende het jaar en kunnen niet zonder bijsturen in de begroting opgevangen worden. Het is goed om voor dit soort risico's een buffer aan te leggen.

### Treasury

Tijdens de verslagperiode heeft het SWV bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten, van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen gehandeld binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De Stichting beschikte tot en met 2024 over een bankrekening en een spaarrekening. De bankrekening is ondergebracht bij de Rabobank. In 2025 is de spaarrekening stopgezet in verband met de overgang naar Schatkistbankieren.

De beschikbare middelen worden risicomijdend ingezet zodat we kunnen voldoen aan onze doelstellingen en financiële verplichtingen.

Het SWV beschikt eind 2025 €2,7 miljoen aan liquiditeit. Op basis van de meerjarenbegroting bestaat er geen specifieke aanvullende financieringsbehoefte.

In 2024 zijn we toegetreden tot Schatkistbankieren waardoor de renteopbrengsten zijn gestegen.

### Wet 'goed onderwijs, goed bestuur'

Het bestuur van het SWV heeft kennisgenomen van de Code "Goed bestuur in het Voortgezet Onderwijs". Het bestuur is overtuigd van de goede achtergrond van de code en heeft aandacht besteed aan de invoering ervan. Vanaf 2021 geldt een gewijzigde governancestructuur (al eerder beschreven in dit jaarverslag).



## **Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)**

Het SWV streeft naar het zo doelmatig mogelijk inzetten van de middelen. Leerlingen en docenten dienen zo maximaal als mogelijk profijt te hebben van de middelen die het SWV tot haar beschikking heeft. Het SWV draagt hierin bij door zuinig om te gaan met materialen.

## **Sociale veiligheid**

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag.

Om een gevoel van sociale veiligheid te creëren, is het allereerst belangrijk dat een organisatie een goede infrastructuur heeft, zoals een vertrouwenspersoon, klokkenluidersregeling of klachtenprocedures. Die bieden medewerkers ruimte en veiligheid om hun klacht of signaal van misstanden kenbaar te maken.

Een dergelijke infrastructuur richt zich echter met name op de 'harde' kant, terwijl medewerkers hun gevoel van veiligheid ook uit 'zachtere' factoren halen. Denk aan de manier van omgang met collega's, sfeer, samenwerking, waardering en vertrouwen.

## **Privacy**

Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid) is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het IBP-beleid van het SWV geldt voor alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, (geregistreeerde) bezoekers en externe relaties (inhuur/outsourcing), alsmede alle organisatieonderdelen. Onder dit beleid vallen ook alle devices van waar geautoriseerde toegang tot het netwerk verkregen kan worden.

AVG Sinds de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft het samenwerkingsverband een contract afgesloten met een externe Functionaris Gegevensbescherming. In 2025 zijn er geen bijzonderheden gemeld.

## A4 Verslag toezichthoudend orgaan

### Jaarverslag 2025 - Toezichthoudend Orgaan Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het interne toezicht binnen de Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost. Het toezichthoudend bestuur laat zich leiden door de bepalingen in de statuten en de beginselen van goed bestuur zoals verwoord in de governance Code voor het voortgezet onderwijs.

#### Doorontwikkeling van de governance

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 3 keer regulier vergaderd. In de reguliere vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: het jaarverslag met jaarrekening, de kwartaalrapportages, de benoeming van nieuwe toezichthoudende bestuurders. Ook waren de doorontwikkeling van de governance en algemene ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband terugkerende onderwerpen.

De directeur-bestuurder was bij al deze vergaderingen aanwezig. Daarnaast was de bestuursondersteuner als notulist aanwezig.

Harry Nijkamp (Nijkampconsult) begeleidde in juni en juli 2025 bijeenkomsten over de verdere ontwikkeling van de governance. Vanuit het toezichthoudend bestuur is een werkgroep governance ingericht. Deze werkgroep heeft voorstellen voor de nieuwe governance uitgebracht.

#### Samenstelling en rollen van het toezichthoudend bestuur in 2025;

- Paul Metzemaekers – Scholengroep Carmel Hengelo
- Frederik Lindenhovius - Attendiz
- Marjan Weekhout – Twents Carmel College
- Otto Dooijes - Bonhoeffer College (tot 1 april 2025)
- Evelyne Laan - Bonhoeffer College (vanaf 1 april 2025)
- Manon Ketz – Het Stedelijk Lyceum (vice-voorzitter)
- Berend Pastoor – Zone college (tot 1 juni 2025)
- Marianne Besselink- Zone college (van 1 juni tot 1 aug 2025)
- Bas Timmer- Zone college (vanaf 1 aug 2025)
- Ton Sebens - Greijdanus
- Arjan Brunger - OSG Hengelo
- Raimond Bartelink - Waardenborch
- Luuk van Aalst - SOTOG
- Laurens van Lier - Onafhankelijk voorzitter (tot 1 juli 2025)
- Karel Loohuis - Onafhankelijk voorzitter (vanaf 1 aug 2025)

Het toezichthoudend bestuur heeft ter ondersteuning van haar eigen functioneren commissies in het leven geroepen. De werkzaamheden en samenstelling van deze commissies was in 2025:

#### Remuneratiecommissie

De remuneratie commissie adviseert en ondersteunt het toezichthoudend bestuur bij het uitoefenen van de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder.

- Marjan Weekhout (voorzitter)
- Laurens van Lier (tot 1 juli)
- Karel Loohuis (vanaf 1 aug.)

#### Auditcommissie

De auditcommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het uitvoerend bestuur over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en het beleid van de stichting. De commissie beoordeelt het functioneren van het interne systeem van planning en control, inclusief de opzet en effectiviteit van de interne financiële verantwoording.

- Ton Sebens, voorzitter
- Frederik Lindenhovius
- Evelyne Laan (vanaf 1 april)

#### Commissie Onderwijs & Kwaliteit

De commissie onderwijs & kwaliteit adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over de passendheid en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van de deelnemers in het Samenwerkingsverband in relatie tot de doelstellingen van het Samenwerkingsverband.

- Luuk van Aalst, voorzitter
- Arjan Brunger
- Raimond Bartelink (vanaf 1 mei)
- Bas Timmer (vanaf 1 aug)

De verslagen van de commissievergaderingen zijn geagendeerd in de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur.

#### **Vergaderingen van het toezichthoudend bestuur**

Het toezichthoudend bestuur heeft een nieuwe directeur-bestuurder benoemd per maart 2025. De nieuwe directeur-bestuurder heeft het toezichthoudend bestuur uitgenodigd voor een lunchbijeenkomst in maart 2025 waarbij een aantal inhoudelijke zaken is besproken na een korte kennismaking.

In juli 2025 is er een nieuwe onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuur aangetrokken. Karel Loohuis is met unaniem positief advies van de BAC benoemd als voorzitter.

De directeur-bestuurder heeft in 2025 met alle aangesloten besturen afstemming gehad over de inzet van middelen in het samenwerkingsverband. In het kader van het nieuw op te stellen ondersteuningsplan heeft een afvaardiging van het bestuur deelgenomen aan bijeenkomsten over de ontwikkeling van dit plan.

Een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur heeft samen met de directeur-bestuurder een bestuursgesprek met de inspectie gevoerd. Uit dit gesprek zijn gen bijzonderheden naar voren gekomen. Er is op twee momenten in het jaar een overleg gevoerd met de OPR door een vertegenwoordiger van het toezichthoudend bestuur. Zowel vanuit het bestuur als vanuit de opr is dit contact erg op prijsgesteld.

Het jaarverslag met jaarrekening is besproken en goedgekeurd door bestuur en vastgesteld door de directeur-bestuurder in de vergadering van 17 juni 2025. In de vergadering van 2 december 2025 is de meerjarenbegroting goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur en vastgesteld door de directeur-bestuurder. Ook zijn de kwartaalrapportages en de benoeming van nieuwe toezichthoudende bestuurders besproken en vastgesteld.

Voor wat betreft de externe accountant is geen wijziging is opgetreden, Evelyn Haandrikman-Willemsen, van bureau De Jong & Laan, is voor zowel boekjaar 2024 als boekjaar 2025 de controlerende accountant.

#### **Activiteiten van de commissies**

##### **Commissie Onderwijs en kwaliteit**

Door de commissie onderwijs en kwaliteit is driemaal vergaderd. Er is gesproken over de middelen lwoo. De commissieleden hebben inhoudelijk input geleverd voor het nieuwe ondersteuningsplan in mei 2025. De commissie heeft het concept ondersteuningsplan positief beoordeeld in september 2025.

##### **Auditcommissie**

In de auditcommissie zijn het jaarverslag en de jaarrekening besproken. Ook heeft er een gesprek met de accountant plaatsgevonden. In november 2025 is de meerjarenbegroting besproken in de commissie.

##### **Remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie heeft een voortgangsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder in september 2025. In dit gesprek heeft de commissie aandacht gegeven aan de opdracht en de rol van de bestuurder. Er zijn afspraken gemaakt over de doelen, expertise en ondersteuning die daarbij nodig zijn.

25 maart 2026

Mede namens Karel Loohuis, onafhankelijk voorzitter

Vice-voorzitter toezichthoudend bestuur

Manon Ketz

**SWV VO Twente Oost 2302**

**Jaarrekening 2025**

## B Jaarrekening 2025

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Op basis van de momenteel beschikbare informatie en genomen maatregelen zijn we van mening dat de continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt.

#### Activiteiten

De activiteiten van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Twente Oost (VO 2302) zijn, het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als

verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Twente Oost (VO 2302) en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

| Categorie                | Termijn |
|--------------------------|---------|
| Kantoormeubilair         | 30 jaar |
| Inventaris en apparatuur | 10 jaar |
| ICT                      | 5 jaar  |

### Investingssubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

### Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt

van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet Normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke regels.



## B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

| 1          | Activa                           | 2025             | 2024             |
|------------|----------------------------------|------------------|------------------|
|            | <b>Vaste activa</b>              |                  |                  |
| <u>1.2</u> | <u>Materiële vaste activa</u>    |                  |                  |
| 1.2.2      | Inventaris en apparatuur         | 23.190           | 26.590           |
| <b>1.2</b> | <b>Materiële vaste activa</b>    | <b>23.190</b>    | <b>26.590</b>    |
|            |                                  |                  |                  |
|            | <b>Totaal vaste activa</b>       | <b>23.190</b>    | <b>26.590</b>    |
|            | <b>Vlottende activa</b>          |                  |                  |
| <u>1.5</u> | <u>Vorderingen</u>               |                  |                  |
| 1.5.1      | Debiteuren                       | 16.310           | 6.120            |
| 1.5.7      | Overige vorderingen              | 74.740           | 40.860           |
| 1.5.8      | Overlopende activa               | 17.370           | 20.920           |
| <b>1.5</b> | <b>Vorderingen</b>               | <b>108.420</b>   | <b>67.900</b>    |
|            |                                  |                  |                  |
| <u>1.7</u> | <u>Liquide middelen</u>          |                  |                  |
| 1.7.1      | Kassen                           | 60               | 60               |
| 1.7.2      | Banken                           | 2.690.980        | 2.476.010        |
| <b>1.7</b> | <b>Liquide middelen</b>          | <b>2.691.040</b> | <b>2.476.070</b> |
|            |                                  |                  |                  |
|            | <b>Totaal vlottende activa</b>   | <b>2.799.460</b> | <b>2.543.970</b> |
|            |                                  |                  |                  |
|            | <b>Totaal activa</b>             | <b>2.822.650</b> | <b>2.570.560</b> |
| <b>2</b>   | <b>Passiva</b>                   | <b>2025</b>      | <b>2024</b>      |
| <u>2.1</u> | <u>Eigen vermogen</u>            |                  |                  |
| 2.1.1      | Algemene Reserve                 | 1.773.500        | 1.564.700        |
| 2.1.2      | Bestemmingsreserve publiek       | 128.000          | 128.000          |
| <b>2.1</b> | <b>Eigen vermogen</b>            | <b>1.901.500</b> | <b>1.692.700</b> |
|            |                                  |                  |                  |
| <u>2.2</u> | <u>Voorzieningen</u>             |                  |                  |
| 2.2.1      | Personeelsvoorzieningen          | 5.870            | 2.890            |
| <b>2.2</b> | <b>Voorzieningen</b>             | <b>5.870</b>     | <b>2.890</b>     |
|            |                                  |                  |                  |
| <u>2.4</u> | <u>Kortlopende schulden</u>      |                  |                  |
| 2.4.2      | Vooruitontvangen gelden          | 64.490           | -                |
| 2.4.3      | Crediteuren                      | 23.539           | 70.880           |
| 2.4.5      | Verbonden partijen               | 761.521          | 459.695          |
| 2.4.7      | Belastingen en premies soc.verz. | 22.320           | 20.860           |
| 2.4.8      | Schulden terzake pensioenen      | 5.800            | 5.900            |
| 2.4.9      | Overige kortlopende schulden     | 22.050           | 32.545           |
| 2.4.10     | Overlopende passiva              | 15.560           | 285.090          |
| <b>2.4</b> | <b>Kortlopende schulden</b>      | <b>915.280</b>   | <b>874.970</b>   |
|            |                                  |                  |                  |
|            | <b>Totaal passiva</b>            | <b>2.822.650</b> | <b>2.570.560</b> |

### B3 Exploitatieoverzicht 2025

| 3   | Baten                                   | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1 | Rijksbijdragen OCW                      | 40.496.360         | 39.343.760        | 38.829.370         |
| 3.5 | Overige baten                           | 55.700             | -                 | 44.000             |
|     | <b>Totaal baten</b>                     | <b>40.552.060</b>  | <b>39.343.760</b> | <b>38.873.370</b>  |
| 4   | Lasten                                  | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| 4.1 | Personeelslasten                        | 1.311.600          | 1.224.310         | 1.041.740          |
| 4.2 | Afschrijvingen                          | 4.410              | 4.270             | 3.660              |
| 4.3 | Huisvestingslasten                      | 46.400             | 40.000            | 44.870             |
| 4.4 | Overige lasten                          | 101.430            | 97.050            | 261.690            |
| 4.5 | Doorbetalingen aan schoolbesturen       | 38.940.290         | 38.396.920        | 37.471.740         |
|     | <b>Totaal lasten</b>                    | <b>40.404.130</b>  | <b>39.762.550</b> | <b>38.823.700</b>  |
|     | <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>147.930</b>     | <b>418.790-</b>   | <b>49.670</b>      |
| 5   | <b>Financiële baten en lasten</b>       |                    |                   |                    |
| 5.1 | Financiële baten                        | 63.730             | -                 | 41.510             |
| 5.5 | Financiële lasten                       | 2.860              | 250               | 1.650              |
|     | <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>60.870</b>      | <b>250-</b>       | <b>39.860</b>      |
|     | <b>Totaal resultaat</b>                 | <b>208.800</b>     | <b>419.040-</b>   | <b>89.530</b>      |

## B4 Kasstroomoverzicht over 2025

| Kasstroomoverzicht over 2025                          | Ref. | 2025             | 2024             |
|-------------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |      |                  |                  |
| Saldo baten en lasten                                 |      | 147.930          | 49.670           |
| Aanpassingen voor:                                    |      |                  |                  |
| - Afschrijvingen                                      | 4.2  | 4.410            | 3.660            |
| - Mutaties voorzieningen                              | 2.2  | 2.980            | 1.590-           |
| Veranderingen in vlottende middelen:                  |      |                  |                  |
| - Vorderingen (-/-)                                   | 1.5  | 40.520-          | 580-             |
| - Kortlopende schulden                                | 2.4  | 40.310           | 933.760-         |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         |      | <b>155.110</b>   | <b>882.600-</b>  |
| - Ontvangen interest                                  | 5.1  | 63.730           | 41.510           |
| - Betaalde interest (-/-)                             | 5.5  | 2.860            | 1.650            |
|                                                       |      | 60.870           | 39.860           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> |      | <b>215.980</b>   | <b>842.740-</b>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |      |                  |                  |
| (Des)investerings materiële vaste activa (-/-)        | 1.2  | 1.010-           | 7.020-           |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |      | <b>1.010-</b>    | <b>7.020-</b>    |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       |      | <b>214.970</b>   | <b>849.760-</b>  |
| Beginstand liquide middelen                           | 1.7  | 2.476.070        | 3.325.830        |
| Mutatie liquide middelen                              | 1.7  | 214.970          | 849.760-         |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                     |      | <b>2.691.040</b> | <b>2.476.070</b> |

## B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

| 1   | Activa                                             | 1.2.2.1          | 1.2.2.4       | Totaal        |
|-----|----------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|
| 1.2 | <u>Materiële vaste activa</u>                      | Kantoormeubilair | ICT           |               |
|     |                                                    |                  |               |               |
|     | Aanschafprijs                                      | 21.160           | 25.730        | 46.890        |
|     | Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 4.060            | 16.240        | 20.300        |
|     | <b>Stand per 1 januari 2025</b>                    | <b>17.100</b>    | <b>9.490</b>  | <b>26.590</b> |
|     | <b>Mutaties 2025</b>                               |                  |               |               |
|     | Investerings                                       | -                | 1.010         | 1.010         |
|     | Afschrijvingen                                     | 710              | 3.700         | 4.410         |
|     | <b>Saldo mutaties</b>                              | <b>710-</b>      | <b>2.690-</b> | <b>3.400-</b> |
|     |                                                    |                  |               |               |
|     | Aanschafprijs                                      | 21.160           | 26.740        | 47.900        |
|     | Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 4.770            | 19.940        | 24.710        |
|     | <b>Stand per 31 december 2025</b>                  | <b>16.390</b>    | <b>6.800</b>  | <b>23.190</b> |

| 1          | Vlottende activa          | 2025           | 2024          |
|------------|---------------------------|----------------|---------------|
| <b>1.5</b> | <b><u>Vorderingen</u></b> |                |               |
| 1.5.1      | Debiteuren                | 16.310         | 6.120         |
|            | Overige vorderingen       | 74.740         | 40.860        |
| 1.5.7      | Overige vorderingen       | 74.740         | 40.860        |
|            | Vooruitbetaalde kosten    | 17.370         | 20.920        |
| 1.5.8      | Overlopende activa        | 17.370         | 20.920        |
|            | <b>Totaal vorderingen</b> | <b>108.420</b> | <b>67.900</b> |

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

| 1.7   | <u>Liquide middelen</u>        | 2025             | 2024             |
|-------|--------------------------------|------------------|------------------|
| 1.7.1 | Kassen                         | 60               | 60               |
| 1.7.2 | Banken                         | 2.690.980        | 2.476.010        |
|       | <b>Totaal liquide middelen</b> | <b>2.691.040</b> | <b>2.476.070</b> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

| 2          | Passiva                      | Mutaties 2025     |                         |                         |
|------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|
|            |                              | Saldo<br>1-1-2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties     |
| <b>2.1</b> | <b><u>Eigen vermogen</u></b> |                   |                         | Stand per<br>31-12-2025 |
| 2.1.1      | Algemene Reserve             | 1.564.700         | 208.800                 | -                       |
| 2.1.2      | Bestemmingsreserve (publiek) | 128.000           | -                       | -                       |
|            | <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>1.692.700</b>  | <b>208.800</b>          | <b>-</b>                |

*Het positieve exploitatieresultaat is toegevoegd aan de algemene reserve. De bestemmingsreserve ouder-en jeugdsteunpunt is afgelopen jaar niet aangesproken*

|       |                                   |                |          |          |
|-------|-----------------------------------|----------------|----------|----------|
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek)      |                |          |          |
|       | Bestemmingsreserve O&JSP          | 128.000        | -        | -        |
|       |                                   | 128.000        | -        | -        |
|       | <b>Totaal bestemmingsreserves</b> | <b>128.000</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

| 2.2   | <u>Voorzieningen</u>        | Stand per<br>1-1-2025 | Mutaties 2025 |               |          | Stand per<br>31-12-2025 |
|-------|-----------------------------|-----------------------|---------------|---------------|----------|-------------------------|
|       |                             |                       | Dotaties      | Onttrekkingen | Vrijval  |                         |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen     |                       |               |               |          |                         |
|       | Voorziening jubilea         | 2.890                 | 2.980         | -             | -        | 5.870                   |
|       |                             | 2.890                 | 2.980         | -             | -        | 5.870                   |
|       | <b>Totaal voorzieningen</b> | <b>2.890</b>          | <b>2.980</b>  | <b>-</b>      | <b>-</b> | <b>5.870</b>            |

|       |                         | Onderverdeling saldo per<br>31-12-2025 |              | Stand per<br>31-12-2025 |
|-------|-------------------------|----------------------------------------|--------------|-------------------------|
|       |                         | < 1 jaar                               | > 1 jaar     |                         |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen |                                        |              |                         |
|       | Voorziening jubilea     | -                                      | 5.870        | 5.870                   |
|       | <b>Totaal</b>           | <b>-</b>                               | <b>5.870</b> | <b>5.870</b>            |

| <b>2.4</b> | <b>Kortlopende schulden</b>                      | <b>2025</b>    | <b>2024</b>    |
|------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2.4.2      | Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW | 64.490         | -              |
| 2.4.3      | Crediteuren                                      | 23.539         | 70.880         |
| 2.4.5      | Verbonden partijen                               | 761.521        | 459.695        |
|            | Afdr. / inh. loonheffing                         | 22.320         | 20.860         |
| 2.4.7      | Belastingen en premies sociale verzekeringen     | 22.320         | 20.860         |
|            | Afdr. / inh. ABP Loyalis                         | 5.800          | 5.900          |
| 2.4.8      | Schulden terzake pensioenen                      | 5.800          | 5.900          |
|            | Overige kortlopende schulden                     | 22.050         | 32.545         |
| 2.4.9      | Overige kortlopende schulden                     | 22.050         | 32.545         |
|            | Te betalen vakantie-uitkering                    | 14.770         | 8.990          |
|            | Te betalen toelage                               | 780            | -              |
|            | Overige subsidies OCW/geoormerkt                 | 10             | 276.100        |
| 2.4.10     | Overlopende passiva                              | 15.560         | 285.090        |
|            | <b>Totaal kortlopende schulden</b>               | <b>915.280</b> | <b>874.970</b> |

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

*De kortlopende schulden aan verbonden partijen zijn toegenomen ten gevolge van de afhandeling van de afhandeling van de subsidie hoogbegaafdheid aan de schoolbesturen na inlevering van de verantwoording. Deze heeft plaatsgevonden na de verslagperiode (tot en met 2025) begin 2026.*

## Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                | Toewijzing  |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-----------------------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Kenmerk     | Datum      |                                                                                                      |
| Begaafde leerlinge po en vo | HBL23EM0024 | 14-12-2023 | Ja                                                                                                   |
| Begaafde leerlinge po en vo | HBL230005   | 21-12-2023 | Ja                                                                                                   |

## **B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)**

### **Verplichtingen korter dan één jaar**

Er is sprake van een huurovereenkomst met Bedrijvencentra Enschede BV inzake de huur van een kantoorruimte tot en met 31 december 2024 en vervolgens telkens met 2 jaar voortgezet. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 48.000,- per jaar (inclusief btw).

### **Verplichtingen één tot vijf jaar**

Geen

### **Verplichtingen langer dan vijf jaar**

Geen

### **Duurzame inzetbaarheid**

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2025 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2025 geen voorziening worden gevormd.



## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

| 3          | Baten                            | Realisatie<br>2025         | Begroting<br>2025         | Realisatie<br>2024         |
|------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>3.1</b> | <b><u>Rijksbijdragen OCW</u></b> |                            |                           |                            |
| 3.1.1      | Rijksbijdragen OCW               | 40.025.010                 | 39.053.760                | 38.589.700                 |
| 3.1.2      | Overige subsidies OCW            | 471.350                    | 290.000                   | 239.670                    |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>40.496.360</b>          | <b>39.343.760</b>         | <b>38.829.370</b>          |
|            | <i>Specificatie</i>              |                            |                           |                            |
| 3.1.1      | <i>Rijksbijdragen OCW</i>        |                            |                           |                            |
|            | Rijksbijdragen personeel OCW     | 40.025.010                 | 39.053.760                | 38.589.700                 |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>40.025.010</b>          | <b>39.053.760</b>         | <b>38.589.700</b>          |
| 3.1.2      | <i>Overige subsidies OCW</i>     |                            |                           |                            |
|            | Niet-geoordeelde subsidies       | 471.350                    | 290.000                   | 239.670                    |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>471.350</b>             | <b>290.000</b>            | <b>239.670</b>             |
| <b>3.5</b> | <b><u>Overige baten</u></b>      |                            |                           |                            |
|            |                                  | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
| 3.5.2      | Detachering personeel            | -                          | -                         | 12.300                     |
| 3.5.6      | Overige                          | 55.700                     | -                         | 31.700                     |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>55.700</b>              | <b>-</b>                  | <b>44.000</b>              |

*De rijksbijdragen zijn toegenomen ten gevolge van de hogere indexatie dan begroot en de vrijval van de subsidie hoogbegaafdheid (overige subsidie OCW).*

*De overige baten betreffen een niet-begrote bijdrage in het kader van Voortijdige School Verlaters*

| 4          | Lasten                         | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>4.1</b> | <b><u>Personeelslasten</u></b> |                    |                   |                    |
| 4.1.1      | Lonen en salarissen            | 390.330            | 428.580           | 425.440            |
| 4.1.2      | Overige personele lasten       | 921.270            | 795.730           | 616.300            |
|            | <b>Totaal</b>                  | <b>1.311.600</b>   | <b>1.224.310</b>  | <b>1.041.740</b>   |

*De lonen en salarissen zijn lager ten gevolge van een lagere inzet van de bestuurder dan begroot*

*Uitsplitsing*

|       |                                  |                |                |                |
|-------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 4.1.1 | <i>Lonen en salarissen</i>       |                |                |                |
|       | Brutolonen en salarissen         | 299.030        | 338.780        | 334.520        |
|       | Sociale lasten                   | 45.610         | 35.730         | 41.400         |
|       | Pensioenpremies                  | 45.690         | 54.070         | 49.520         |
|       | <b>Totaal</b>                    | <b>390.330</b> | <b>428.580</b> | <b>425.440</b> |
| 4.1.2 | <i>Overige personele lasten</i>  |                |                |                |
|       | Reiskosten (woon- werkverkeer)   | 2.900          | 1.980          | 1.990          |
|       | Dienstreizen                     | 280            | 6.000          | 2.850          |
|       | Gratificaties                    | -              | -              | 3.900          |
|       | Personeel niet in loondienst     | 894.900        | 647.500        | 555.250        |
|       | Dotatie personele voorzieningen  | 2.980          | 250            | 2.310          |
|       | Scholing                         | 18.240         | 90.000         | 37.650         |
|       | Professionalisering              | -              | 10.000         | -              |
|       | Overige pers. lasten/via salaris | 30             | -              | -              |
|       | Overige personele lasten         | 1.940          | 40.000         | 12.350         |
|       | <b>Totaal</b>                    | <b>921.270</b> | <b>795.730</b> | <b>616.300</b> |

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

| Gemiddeld aantal FTE's              | 2025        | 2024        |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| - Bestuur/Management                | 0,77        | 1,00        |
| - Onderwijs Ondersteunend Personeel | 2,45        | 2,45        |
|                                     | <b>3,22</b> | <b>3,45</b> |

|            |                              |                            |                           |                            |
|------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>4.2</b> | <b><u>Afschrijvingen</u></b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
| 4.2.3      | Inventaris en apparatuur     | 4.410                      | 4.270                     | 3.660                      |
|            | <b>Totaal</b>                | <b>4.410</b>               | <b>4.270</b>              | <b>3.660</b>               |

|            |                                  |                            |                           |                            |
|------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>4.3</b> | <b><u>Huisvestingslasten</u></b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
| 4.3.1      | Huur                             | 46.400                     | 40.000                    | 44.870                     |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>46.400</b>              | <b>40.000</b>             | <b>44.870</b>              |

| <b>4.4</b> | <b>Overige lasten</b>           | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.4.1      | Algemene beheerslasten          | 34.210                     | 53.700                    | 209.900                    |
| 4.4.2      | Kosten inventaris en apparatuur | 45.570                     | 16.500                    | 29.950                     |
| 4.4.3      | Kosten leer- en hulpmiddelen    | 1.410                      | -                         | 4.100                      |
| 4.4.5      | Overige kosten                  | 20.240                     | 26.850                    | 17.740                     |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>101.430</b>             | <b>97.050</b>             | <b>261.690</b>             |

*De kosten van inventaris en apparatuur zijn hoger dan begroot ten gevolge van de kosten voor het kwaliteitsmanagementsysteem die als (overige) personele lasten waren begroot. Vandaar dat daar de uitputting ook niet hoog was.*

#### *Uitsplitsing*

|              |                                       |               |               |                |
|--------------|---------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>4.4.1</b> | <b>Algemene beheerslasten</b>         |               |               |                |
|              | Administratie- en advieskosten        | 12.730        | 11.000        | 11.970         |
|              | Accountantskosten *                   | 13.290        | 11.000        | 14.040         |
|              | Kantoorbenodigdheden                  | 150           | 1.500         | 260            |
|              | Reis- en verblijfkosten               | 200           | -             | 1.930          |
|              | Telefoonkosten                        | 1.990         | 200           | 1.370          |
|              | Overige beheerslasten                 | 5.850         | 5.000         | 180.330        |
|              | Juridische ondersteuning/advieskosten | -             | 25.000        | -              |
|              | <b>Totaal</b>                         | <b>34.210</b> | <b>53.700</b> | <b>209.900</b> |

\* *Specificatie honorarium accountant*  
- onderzoek jaarrekening

|  |                          |              |               |               |
|--|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
|  | <b>Accountantskosten</b> | <b>8.500</b> | <b>11.000</b> | <b>14.040</b> |
|--|--------------------------|--------------|---------------|---------------|

|              |                                        |               |               |               |
|--------------|----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>4.4.2</b> | <b>Kosten inventaris en apparatuur</b> |               |               |               |
|              | Inventaris en apparatuur               | -             | -             | 370           |
|              | ICT-verbruikskosten                    | 3.420         | 1.500         | 5.390         |
|              | ICT-licenties                          | 42.150        | 15.000        | 24.190        |
|              | <b>Totaal</b>                          | <b>45.570</b> | <b>16.500</b> | <b>29.950</b> |

|              |                                     |              |          |              |
|--------------|-------------------------------------|--------------|----------|--------------|
| <b>4.4.3</b> | <b>Kosten leer- en hulpmiddelen</b> |              |          |              |
|              | Kopieerkosten                       | 1.410        | -        | 4.100        |
|              | <b>Totaal</b>                       | <b>1.410</b> | <b>-</b> | <b>4.100</b> |

|              |                       |               |               |               |
|--------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>4.4.5</b> | <b>Overige kosten</b> |               |               |               |
|              | Representatiekosten   | 2.760         | 2.000         | 1.830         |
|              | Verzekeringen         | 1.200         | 2.250         | 1.200         |
|              | Abonnementen          | 7.800         | 2.600         | 6.810         |
|              | Medezeggenschapsraad  | 8.480         | 20.000        | 7.900         |
|              | <b>Totaal</b>         | <b>20.240</b> | <b>26.850</b> | <b>17.740</b> |

| <b>4.5</b> | <b><u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u></b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.5.1      | Verplichte afdracht uit te voeren OCW           | 21.032.270                 | 20.568.180                | 20.226.320                 |
| 4.5.3      | Overige doorbetalingen schoolbesturen           | 17.908.020                 | 17.828.740                | 17.245.420                 |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>38.940.290</b>          | <b>38.396.920</b>         | <b>37.471.740</b>          |

*Uitsplitsing*

|       |                                              |                   |                   |                   |
|-------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4.5.1 | <i>Verplichte afdracht uit te voeren OCW</i> |                   |                   |                   |
|       | Verplichte afdracht (V)SO                    | 16.570.720        | 16.252.030        | 16.058.910        |
|       | Verplichte afdracht LWOO                     | 3.050             | 5.930             | -                 |
|       | Verplichte afdracht PRO                      | 4.458.500         | 4.310.220         | 4.167.410         |
|       | <b>Totaal</b>                                | <b>21.032.270</b> | <b>20.568.180</b> | <b>20.226.320</b> |

*De doorbetalingen aan schoolbesturen zijn toegeknomen van de hogere indexatie dan begroot en de uitkeringen in verband met hoogbegaafdheid, inclusie en lwoo.*

| <b>5.1</b> | <b><u>Financiële baten</u></b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|            | Rentebaten                     | 63.730                     | -                         | 41.510                     |
|            | <b>Totaal</b>                  | <b>63.730</b>              | <b>-</b>                  | <b>41.510</b>              |

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant (schatkistbankieren).

| <b>5.5</b> | <b><u>Financiële lasten</u></b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|            | Rente- en bankkosten            | 2.860                      | 250                       | 1.650                      |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>2.860</b>               | <b>250</b>                | <b>1.650</b>               |

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een rekening-courant.

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 208.800 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

| Reserves                     | Stand<br>1-1-2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>31-12-2025 |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Algemene Reserve             | 1.564.700         | 208.800                 | -                   | 1.773.500           |
| Bestemmingsreserve (publiek) | 128.000           | -                       | -                   | 128.000             |
| <b>Totaal reserves</b>       | <b>1.692.700</b>  | <b>208.800</b>          | -                   | <b>1.901.500</b>    |

| Bestemmingsreserves                 | Stand<br>1-1-2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>31-12-2025 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> |                   |                         |                     |                     |
| Bestemmingsreserve O&JSP            | 128.000           | -                       | -                   | 128.000             |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>   | <b>128.000</b>    | -                       | -                   | <b>128.000</b>      |

## B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## B10 Overzicht verbonden partijen

*Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

| Naam                                                       | Juridische vorm | Statutaire zetel |
|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Stichting Waerdenborch                                     | Stichting       | Holten           |
| Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland     | Stichting       | Borculo          |
| Stichting Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost-Nederland | Stichting       | Zwolle           |
| Stichting Carmelcollege                                    | Stichting       | Hengelo          |
| Stichting OSG Almelo-Hengelo                               | Stichting       | Hengelo          |
| Stichting Het Stedelijk Lyceum Enschede                    | Stichting       | Enschede         |
| Stichting Attendiz                                         | Stichting       | Hengelo          |
| Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland                   | Stichting       | Lochem           |

## B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### WNT-verantwoording 2025 SWV VO Twente Oost 2302

Het voor SWV VO Twente Oost 2302 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

| Gegevens 2025                                                                                   |        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| bedragen x € 1                                                                                  |        | M. van Rooden |
| Functiegegevens                                                                                 |        | Bestuurder    |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      |        | 01-02 31-12   |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                |        | 0,770         |
| Dienstbetrekking?                                                                               |        | Ja            |
| Bezoldiging                                                                                     |        |               |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | €      | 81.956        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | €      | 13.396        |
| Subtotaal                                                                                       | €      | 95.351        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | €      | 173.332       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen                                           | €      | -             |
| Totale bezoldiging                                                                              | €      | 95.351        |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. |               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t. |               |

| Gegevens 2024                                    |               |              |         |
|--------------------------------------------------|---------------|--------------|---------|
| bedragen x € 1                                   | M. van Rooden | RE Haverkort |         |
| Functiegegevens                                  | Bestuurder    | Bestuurder   |         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | n.v.t         | 01-01 31-12  |         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | n.v.t         | 1            |         |
| Dienstbetrekking?                                | n.v.t         | Ja           |         |
| Bezoldiging                                      |               |              |         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | n.v.t         | €            | 122.874 |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | n.v.t         | €            | 20.150  |
| Subtotaal                                        | n.v.t         | €            | 143.024 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | n.v.t         | €            | 233.000 |
| Totale bezoldiging                               | n.v.t         | €            | 143.024 |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2025

|                                            |                          |                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| bedragen x € 1                             | Dhr. L. van Lier         | Dhr. K.B. Loohuis        |
| <b>Functiegegevens</b>                     | <b>Onafhankelijk lid</b> | <b>Onafhankelijk lid</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01-01 30-6               | 01-08 31-12              |

#### Bezoldiging

|                                               |   |        |   |        |
|-----------------------------------------------|---|--------|---|--------|
| Totale bezoldiging                            | € | 2.000  | € | 1.750  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 12.198 | € | 10.311 |

#### Gegevens 2024

|                                            |                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| bedragen x € 1                             | Dhr. L. van Lier         |
| <b>Functiegegevens</b>                     | <b>Onafhankelijk lid</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01-01 31-12              |

#### Bezoldiging

|                                               |   |        |
|-----------------------------------------------|---|--------|
| Totale bezoldiging                            | € | 4.000  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € | 22.300 |

### 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

| NAAM TOPFUNCTIONARIS               | FUNCTIE         |
|------------------------------------|-----------------|
| Mw. M. Ketz                        | Vice-voorzitter |
| Dhr. B. Pastoor (tot 1-5-2025)     | Lid             |
| Dhr. B. Timmer (vanaf 1-8-2025)    | Lid             |
| Dhr. T. Sebers                     | Lid             |
| Dhr. F. Lindenhovius               | Lid             |
| Mw. M. Weekhout                    | Lid             |
| Dhr. L. van Aalst                  | Lid             |
| Mw. G. Sulimma (tot 1-5-2025)      | Lid             |
| Mw. E. Laan (vanaf 1-5-2025)       | Lid             |
| Dhr. A. Brunger                    | Lid             |
| Dhr. P. Metzemaekers               | Lid             |
| Dhr. R. Bartelink (vanaf 1-5-2025) | Lid             |

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **C1 Controleverklaring**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband VO Twente Oost zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

- Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:
- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er

gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 16 juni 2026  
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA